

Le médecin cantonal
20, faubourg des Capucins
CH-2800 Delémont

t +41 32 420 51 33
f +41 32 420 51 21
jean-luc.baierle@jura.ch

Directives concernant le Service de santé scolaire

Août 2011

Directives établies par le Service de la santé publique, conformément à l'article 22 al. 4 de l'Ordonnance du 5 décembre 2000 concernant le Service de santé scolaire (RSJU 410.71)

Contenu

1. Tâches et activités du médecin scolaire
2. Tâches et activités de l'infirmière scolaire
3. Programme des contrôles de santé
4. Permanences
5. Prévention et promotion de la santé
6. Forum de santé scolaire
7. Coordination et identité professionnelle
8. Vaccinations scolaires
9. Autres mesures préventives
10. Devoir consultatif
11. Secret de fonction
12. Organisation et administration
13. Annexes

NB : Les termes des présentes directives qui désignent des personnes s'appliquent indifféremment aux hommes et aux femmes.

1. Tâches et activités du médecin scolaire

Les tâches du médecin scolaire sont établies conformément à l'article 15 de l'Ordonnance concernant le Service de santé scolaire (RSJU 410.71).

Mission

Le médecin scolaire :

- est le responsable médical du secteur de santé scolaire ;
- conseille l'autorité scolaire et le corps enseignant pour tout ce qui a trait à la santé ;
- assiste et conseille les personnels de l'école dans le cadre des activités du Service de santé scolaire, ainsi que dans la conception et la réalisation d'une politique de santé scolaire dans les établissements du secteur ;
- appuie, conseille, assiste et supervise l'infirmière scolaire dans ses activités ;
- est tenu au secret de fonction, il veille à ce qu'il soit respecté dans le cadre des activités du service.

Activités cadres

Le médecin scolaire :

- organise les activités du service en collaboration avec l'infirmière scolaire et les autres partenaires de l'école ;
- préside le forum de santé scolaire et entretient des contacts avec le forum, les directeurs et autres personnels de l'école ;
- entretient des contacts avec le réseau des services de soins et les services sociaux ;
- analyse le bilan de santé des élèves avec l'infirmière scolaire.

Activités particulières

Le médecin scolaire :

- apporte appréciation, concours et aide pour les cas particuliers signalés par l'infirmière scolaire ou tout autre personnel de l'école ;
- rencontre, de sa propre initiative ou à leur demande, les élèves, les parents et les personnels de l'école ;
- participe au besoin aux activités d'éducation à la santé et de prévention et promotion de la santé (PEPS) ;
- élabore, en collaboration avec l'infirmière scolaire, une pharmacie ainsi qu'un concept de premier secours pour l'établissement. Il en surveille l'application ;
- participe aux projets de recherche et aux évaluations du programme de santé scolaire ;
- organise les vaccinations scolaires en collaboration avec l'infirmière scolaire et avec le service mandaté à cet effet conformément aux directives sur la vaccination scolaire.

Activités administratives

Le médecin scolaire :

- planifie ses activités en collaboration avec l'infirmière scolaire ;
- établit le rapport annuel d'activités du service avec l'infirmière scolaire.

Parmi les médecins scolaires, une personne occupe la fonction de **médecin délégué**.

Le médecin scolaire délégué est nommé par le Gouvernement, sa fonction et son rôle sont définis dans l'ordonnance sur le service de santé scolaire (RSJU 410.71, art.13 ²). Il a pour mission générale de coordonner les activités des médecins scolaires. Il assume la gestion générale de l'équipe sous la direction et en coordination avec le SSA.

Dans le cadre de sa fonction, le médecin délégué devra notamment :

- agir comme relais entre le Service de la santé publique et les médecins scolaires et assurer la transmission de l'information ;
- co-organiser et animer des rencontres régulières de tous les médecins scolaires, afin de discuter des questions et éventuels problèmes rencontrés et proposer des solutions au Service de la santé publique ;
- rencontrer régulièrement (en principe trimestriellement) les responsables du Service de la santé publique pour faire le bilan des activités et projets, ainsi que des problèmes éventuels à résoudre ;
- organiser, conjointement avec l'infirmière scolaire déléguée, la réunion régulière de tous les médecins et infirmières scolaires, afin de faire le bilan de leurs activités et entretenir une réflexion sur leur rôle professionnel (voir chapitre 7), et mettre sur pied la formation continue ;
- proposer et organiser, en collaboration avec l'infirmière scolaire déléguée, la réunion ponctuelle de tous les membres des bureaux des forums pour discuter ensemble de la politique de santé scolaire (voir chapitre 6) ;
- accomplir toute tâche ponctuelle en rapport avec le Service de santé scolaire demandée par le Service de la santé publique.

2. Tâches et activités de l'infirmière scolaire

Les tâches de l'infirmière scolaire sont établies conformément à l'article 14 de l'Ordonnance concernant le Service de santé scolaire (RSJU 410.71).

Mission

L'infirmière scolaire :

- effectue des actions de dépistage, de prévention, de conseil, d'information et d'éducation pour la santé ;
- participe activement au forum de santé scolaire avec lequel elle travaille en étroite collaboration ;
- l'infirmière scolaire est tenue au secret de fonction, elle veille à ce qu'il soit respecté dans le cadre des activités du service.

Activités cadres

L'infirmière scolaire :

- écoute, informe, soutient les élèves, les parents et les enseignants pour les questions touchant au domaine de la santé (permanences, bilans) ;
- planifie les entretiens individuels systématiques avec les maîtres de classe, les directeurs et les élèves ;
- contribue à l'éducation à la santé en collaboration avec le forum de santé scolaire de l'école ;
- effectue les contrôles périodiques de santé selon le programme défini par le Service de la santé publique ; elle s'assure, en collaboration avec le médecin scolaire, du suivi des situations signalées aux parents ;
- elle peut, selon les besoins, effectuer des dépistages ponctuels ou à la demande ;
- analyse les résultats des contrôles de santé avec le médecin scolaire.

Activités particulières

L'infirmière scolaire :

- assure, avec le médecin scolaire, la liaison entre l'école, les élèves, les parents et le réseau de services extérieur à l'école ;
- reçoit, coordonne et diffuse les informations aux personnes concernées en partenariat avec le médiateur scolaire ;
- apporte écoute et appui aux enfants « différents » ou atteints de maladies chroniques ; à cet égard, elle peut se mettre en contact avec le médecin traitant ;
- élabore, avec le médecin scolaire, des concepts de premiers secours et organise la marche à suivre en cas d'accident à l'école ; elle gère les pharmacies de l'établissement ;
- administre, le cas échéant et dans la mesure de ses disponibilités, des soins infirmiers aux enfants blessés ou malades ;
- participe aux actions collectives de promotion de la santé à l'école ;
- participe aux projets ou programmes de recherche et aux évaluations du programme de santé scolaire ;
- participe à l'organisation, sous la supervision du médecin scolaire, des vaccinations scolaires en collaboration avec le service mandaté à cet effet et conformément aux directives sur la vaccination scolaire.

Activités administratives

L'infirmière scolaire :

- planifie son travail dans le cadre des activités du service ;
- établit et gère les dossiers-santé des élèves ;
- participe à l'établissement du rapport annuel d'activités du service ; elle fournit les données statistiques demandées par le Service de la santé publique ;
- gère les documents de communication aux parents avec le médecin scolaire et la direction.

Parmi les infirmières scolaires, une personne occupe la fonction **d'infirmière déléguée**.

L'infirmière scolaire déléguée est nommée par le Gouvernement, sa fonction et son rôle sont définis dans l'ordonnance sur le Service de santé scolaire (RSJU 410.71, art. 13²).

Elle a pour mission générale de coordonner les activités des infirmières scolaires. Elle assume la gestion générale de l'équipe sous la direction et en coordination avec le SSA.

Dans le cadre de sa fonction, l'infirmière déléguée devra notamment :

- veiller à l'homogénéité des pratiques et à la coordination entre les secteurs par l'élaboration de procédures et, le cas échéant, de formulaires, en collaboration avec le Service de la santé publique ;
- organiser et animer des séances de suivi / supervision régulières avec l'équipe des infirmières scolaires (6 à 8 fois par année) ;
- proposer et participer à l'organisation de séances de formation continue ;
- agir comme relais entre le Service de la santé publique et les infirmières scolaires et assurer la transmission de l'information ;
- organiser, conjointement avec le médecin scolaire délégué, la réunion régulière de tous les médecins et infirmières scolaires, afin de faire le bilan de leurs activités et entretenir une réflexion sur leur rôle professionnel et l'esprit « d'équipe » ;
- rencontrer régulièrement (en principe trimestriellement) les responsables du Service de la santé publique pour faire le bilan des activités et des projets, ainsi que des problèmes éventuels à résoudre ;
- rédiger, en fin d'année, un rapport de synthèse sur le fonctionnement du Service de santé scolaire, sur la base des rapports de secteur de chacune des infirmières scolaires ;
- organiser, conjointement avec le médecin scolaire délégué, la réunion ponctuelle des membres des bureaux des forums pour discuter de la politique de santé scolaire ;
- représenter le Service de santé scolaire dans différentes instances, notamment la Commission de santé scolaire, le Groupe de coordination SSS SSA SEN CEJEF ;
- collaborer avec les différents réseaux de formation des étudiants tels que la HES ARC, la HEP BEJUNE ;
- accomplir toute tâche ponctuelle en rapport avec le Service de santé scolaire et demandée par le Service de la santé publique.

Les exigences pour ce poste sont les suivantes :

- formation souhaitée en santé publique ;
- bonnes connaissances du système socio-culturel, scolaire et politique cantonal et intercantonal ;
- aisance dans l'animation de groupe et la présentation orale ;
- connaissances informatiques de base ;
- disponibilité et flexibilité.

3. Programme des contrôles de santé

Les contrôles de santé ont lieu aux moments suivants :

- préscolarité : 1^{ère} école enfantine 1E (par le médecin de famille)
- scolarité obligatoire : 1^{ère} primaire
- scolarité obligatoire : 8^e secondaire I
- scolarité post-obligatoire : en 1^{ère} secondaire II

Contrôle de santé en 1E

Buts:

- contribuer à l'évaluation de l'aptitude des enfants signalés à passer en 1P en collaboration avec le médecin scolaire ;
- apporter son soutien à l'enseignante et éventuellement aux parents lors de situations particulières.

Durant école enfantine, un examen médical de l'enfant est effectué par le médecin de famille ou pédiatre. Ce contrôle approfondi permet un dépistage précoce des troubles du comportement et du développement de l'enfant avant son entrée dans la scolarité obligatoire.

En début d'année scolaire, l'infirmière scolaire prendra contact avec toutes les classes de l'école enfantine de degré "1E".

Elle s'entretiendra avec les enseignantes de l'école enfantine de son secteur concernant le rôle de l'infirmière scolaire. Elle distribuera un dépliant de présentation de l'infirmière scolaire et du Service de santé scolaire.

A cette occasion, l'infirmière scolaire transmettra, via l'enseignante d'école enfantine, les documents se rapportant à l'examen médical préscolaire (à faire remplir par le médecin de famille ou le pédiatre de l'élève). Elle expliquera la procédure pour la bonne marche à suivre.

L'infirmière scolaire, avec la collaboration de l'enseignante, assurera la transmission des données médicales dans le dossier-santé de l'élève.

Il n'y a pas de permanences spécifiques dans les écoles enfantines, mais l'infirmière reste à disposition pour des dépistages ponctuels des troubles la vue ou de l'ouïe ou toutes autres problématiques.

Objectifs :

- rencontrer l'enseignante d'école enfantine et échanger avec elle sur les éventuels problèmes et questions rencontrés ;
- informer les parents des élèves de première année d'école enfantine sur le rôle de l'infirmière scolaire et de la possibilité qu'ils ont de la contacter au moyen du dépliant des infirmières scolaires ;
- constituer un dossier-santé pour chaque élève ;
- prendre connaissance des éventuels troubles affectant l'élève signalés par le médecin de famille au moyen du formulaire "Examen médical préscolaire" ;

- si présence de problème de santé, se renseigner avec l'accord des parents auprès du médecin de famille des perspectives et mesures envisagées, transmettre les informations au médecin scolaire ;
- cerner ensemble l'attitude à adopter et les observations à considérer auprès de l'enfant.

Contrôle de santé en 1P

But : identifier les besoins de santé des enfants au début de l'école primaire.

Objectifs :

- échanger de manière personnalisée avec l'enfant afin de le situer dans son environnement général et scolaire ;
- effectuer les examens suivants: poids, taille, vision, audition, langage ;
- évaluer les problèmes de santé ou de développement ;
- favoriser l'intégration scolaire des enfants avec des besoins de santé spéciaux ;
- orienter les enfants présentant une situation particulière vers une consultation médicale ou un service médico-social adéquat ;
- informer les parents afin que soient effectuées les démarches nécessaires en cas d'examen anormal.

Contrôle de santé en 8S

Buts :

- permettre une réflexion de l'élève par rapport à sa propre santé ;
- identifier les besoins de santé de l'élève.

Objectifs :

- échanger de manière personnalisée avec l'élève sur la base d'un questionnaire de santé ; à cette occasion, aborder des éléments de prévention des dépendances ;
- évaluer le développement pubertaire, et aborder les éléments du développement sexuel ;
- évaluer le développement staturo-pondural de l'élève, parler du poids, du BMI, de l'obésité, montrer les feuilles de percentiles ;
- évaluer les problèmes de santé et situer l'élève dans son milieu familial, scolaire et dans son environnement ;
- détecter systématiquement les anomalies d'ordre visuel et sur demande celles d'ordre auditif ;
- contrôler la tension artérielle ;
- orienter les élèves confrontés à des situations particulières vers une consultation médicale ou un service médico-social adéquat ;
- détecter les signes de souffrance et violence physiques / psychiques chez les élèves ;

- informer les élèves sur les structures médico-sociales existantes ;
- en accord avec l'élève, informer les parents afin d'effectuer les démarches nécessaires en cas de difficultés.

Contrôle de santé en 1^{ère} année du Secondaire II (1SII)

Buts :

- permettre une réflexion de l'élève par rapport à sa propre santé ;
- identifier les besoins de santé de l'élève.

Objectifs :

- échanger de manière personnalisée avec l'élève sur la base d'un questionnaire de santé adapté à son âge ; à cette occasion, aborder des éléments de prévention des dépendances ;
- évaluer les problèmes de santé et situer l'élève dans son milieu familial, scolaire et son environnement ;
- évaluer le développement staturo-pondural de l'élève, parler du poids, du BMI, montrer les feuilles de percentiles ;
- détecter les anomalies d'ordre visuel et auditif (sur demande) ;
- dépister les éventuels troubles de la statique vertébrale ;
- contrôler la tension artérielle ;
- aborder la question de la vaccination contre la rubéole, en lien notamment avec les risques liés à une éventuelle rubéole en cours de grossesse ;
- orienter les élèves confrontés à des situations particulières vers une consultation médicale ou un service médico-social adéquat ;
- détecter les signes de souffrance et violence physiques / psychiques chez les élèves ;
- informer les élèves sur les structures médico-sociales existantes ;
- en accord avec l'élève, informer les parents en cas de difficultés afin d'effectuer les démarches nécessaires.

Tableau synoptique résumé des contrôles effectués

	1E	1P	8S	1SII
Vue	Examen médical préscolaire effectué par le médecin de famille ou le pédiatre	X	X	(X)
Ouïe		X	(X)	(X)
Taille		X	X	X
Poids		X	X	X
Statique vertébrale			(X)	(X)
TA			X	X
Entretien de santé indiv.			X	X

L'infirmière reste à disposition pour un dépistage des troubles de la vue ou de l'ouïe tout au long de la scolarité.

Les parenthèses signifient que l'examen ne se fait que lorsque les élèves ont été référés pour cette raison lors du dernier contrôle ou sur demande.

4. Permanences

L'infirmière scolaire assure une permanence régulière dans chacune des écoles de son secteur. Les dates et horaires de ces permanences sont fixés à l'avance d'entente avec les directeurs d'écoles et communiqués clairement aux élèves et aux enseignants.

Ces permanences sont à disposition de tout élève qui en ressent le besoin et permet à l'infirmière scolaire d'écouter, d'informer et de soutenir les élèves. Les permanences sont aussi à la disposition des parents, des enseignants et des autres personnels de l'école.

Les permanences concernent toutes les classes, dès la 1^{re} P.

Il n'y a pas de permanences spécifiques pour l'école enfantine.

5. Prévention et promotion de la santé (PEPS)

Le Service de santé scolaire (médecin et infirmière scolaire) participe, coordonne et initie au besoin des actions de prévention et promotion de la santé dans les écoles de son secteur.

Il veille également à la cohérence du choix des thèmes abordés, du moment de leur réalisation et du public cible auquel ces actions sont adressées. Il travaille, avec le forum, à l'analyse des besoins en éducation à la santé et définit un programme annuel.

Au besoin, les actions de prévention et de promotion de la santé peuvent être financées par la Fondation O₂.

6. Forum de santé scolaire

Conformément à l'article 11 al. 4 de l'Ordonnance, les acteurs du service de santé scolaire se réunissent au sein d'un forum convoqué régulièrement et qui sert de lieu de coordination, d'information et d'échange.

Globalement, le forum est composé d'une équipe responsable comprenant :

- le médecin scolaire ;
- la ou les infirmière(s) scolaire(s) ;
- un/des médiateurs (il peut également s'agir d'un animateur santé).

Ces personnes forment le *bureau* du forum et se rencontrent très régulièrement.

Les membres des bureaux des différents forums se réunissent régulièrement afin d'assurer le partage d'expériences, la coordination et la cohérence des activités proposées dans chaque secteur ainsi qu'au plan cantonal. Ils peuvent également prévoir et organiser la rencontre des membres de tous les forums.

Le forum comporte également des *membres permanents*, à savoir:

- un représentant des directions des écoles primaires ;
- un représentant des directions des écoles secondaires ;
- un représentant des enseignants (écoles enfantines/primaires et secondaires) ;
- deux représentants des parents d'élèves ;
- deux représentants des élèves ;
- le / la psychologue scolaire.

Cette répartition est indicative et pourra varier selon les besoins de chaque secteur. Dans la mesure du possible, cette répartition devrait également veiller à un juste équilibre entre les représentants des communes urbaines et ceux des villages.

Pour le secteur des écoles secondaires II, la répartition est sensiblement la même. Cependant, les représentants des directions devraient provenir l'un d'une école rattachée au Service de l'enseignement, l'autre d'une école relevant du Service de la formation professionnelle.

Le forum peut inviter au besoin des spécialistes externes lorsque des questions spécifiques se posent.

Le cahier des charges et le fonctionnement du forum sont définis comme suit :

Objectifs

- collaborer à définir la politique de santé scolaire des établissements du secteur ;
- faire fonctionner et garantir l'interdisciplinarité ;
- faire fonctionner et garantir la mise en réseau ;
- offrir un appui aux membres du bureau (médecin – infirmière – médiateur) ;

Activités

- définir, proposer, élaborer des projets d'activités pour le secteur concerné ;
- planifier, organiser, coordonner les prestations de santé scolaire ;

- servir d'organe de coordination interne et de contact vers l'extérieur ;
- prendre connaissance des problèmes locaux et proposer / élaborer les réponses adéquates.

Fonctionnement

➤ **Tâches du bureau (médecin – infirmière – médiateur)**

- garantir le fonctionnement du Service de santé scolaire ;
- mettre sur pied les projets décidés dans les écoles ;
- renseigner les personnes / structures extérieures (commission cantonale, autorités, etc.) ;
- le médecin scolaire préside le forum et l'anime avec les membres du bureau ;
- le bureau peut inviter, au besoin, des spécialistes à collaborer avec le forum.

➤ **Tâches des membres permanents (avec le bureau) :**

- proposer / élaborer / discuter des projets de santé scolaire ;
- évaluer ces projets et les actions menées ;
- informer et coordonner ;
- participer de manière régulière et active aux activités du forum ;
- soutenir les membres du bureau dans leurs activités.

➤ **Membres invités** (Fondation Dépendances, Ligue pulmonaire, etc.)

- le cas échéant collaborer et donner son avis de spécialiste ;
- (co-)organiser des actions spéciales pour le secteur ;
- traiter de sujets particulier ou de problèmes spécifiques rencontrés dans le secteur.

7. Coordination et identité professionnelle

Des réunions régulières des infirmières et médecins scolaires du canton sont organisées conjointement par l'infirmière déléguée et le médecin délégué. Ces rencontres doivent permettre de mettre en commun des expériences vécues, de proposer des solutions aux problèmes éventuels et de permettre la création et l'entretien d'une véritable identité professionnelle.

Une supervision réalisée avec l'ensemble des infirmières scolaires est organisée chaque année à raison de minimum 6 séances par année. Les objectifs de la supervision sont les suivants:

- donner un lieu de parole aux infirmières scolaires afin qu'elles puissent échanger sur des expériences vécues ;
- permettre, par le partage d'expériences, de faire émerger une philosophie de travail et des pratiques communes ;
- favoriser le sentiment d'équipe par des rencontres régulières.

Des réunions régulières sont organisées par le SSA conjointement avec l'infirmière scolaire déléguée, le médecin scolaire délégué, un représentant du SEN et un représentant du CEJEF. Ces rencontres nommées "Groupe de coordination SSS SSA SEN CEJEF" ont pour but d'assurer une coordination entre ces différents services et de permettre un échange d'informations.

8. Vaccinations

La vaccination scolaire est offerte aux élèves conformément aux directives en vigueur concernant la vaccination à l'école. Les vaccins sont effectués avec l'accord écrit des parents. Aucune vaccination n'est obligatoire. Le plan de vaccination adopté est défini selon les recommandations de l'OFSP.

Les vaccinations sont effectuées par les infirmières de la Ligue pulmonaire jurassienne sur mandat du Service de la santé publique.

La Ligue pulmonaire jurassienne organise ces vaccinations en collaboration avec le médecin et l'infirmière scolaire du secteur concerné. Le cas échéant, d'entente avec le médecin scolaire, l'infirmière scolaire pourra procéder à la vaccination de rattrapage des élèves absents lors du passage initial.

9. Autres mesures préventives

Maladies transmissibles

Le médecin scolaire est compétent pour prendre les mesures nécessaires afin de lutter contre les maladies transmissibles et contre d'autres situations pathogènes, selon les recommandations du médecin cantonal. Il collabore, si nécessaire, avec les

autorités scolaires et les médecins traitants. La compétence d'autres autorités demeure réservée.

Troubles de la statique

Le médecin et l'infirmière scolaires collaborent avec les maîtres d'éducation physique pour la prévention des troubles de la statique.

Le Service de santé scolaire peut également être consulté lors de l'achat de mobilier scolaire ou l'acquisition d'équipements, afin de garantir que les principes d'ergonomie soient respectés.

Entretiens et visites individuels

En plus des bilans de santé prévus par les présentes directives, l'infirmière ou le médecin scolaire peut s'entretenir avec et/ou examiner un élève ou une autre personne rattachée à l'école :

- à la demande de l'intéressé,
- à la demande des parents ou du représentant légal,
- de sa propre initiative, s'il le juge nécessaire, en accord avec l'intéressé ou son représentant légal,
- à la demande de l'école (enseignants, autorités scolaires, Office d'orientation scolaire et professionnelle), en accord avec l'intéressé ou son représentant légal.

Si l'examen met en évidence qu'un traitement médical est nécessaire, le médecin scolaire recommande à cette personne ou à son représentant légal de faire entreprendre le traitement par le médecin de son choix. Le médecin et l'infirmière scolaires, dans l'exercice de leur fonction au sein de l'école, n'effectuent aucun traitement.

Maltraitance

Lors des permanences, les infirmières scolaires prêtent une attention toute particulière aux élèves présentant des indices de maltraitance.

Une au moins des infirmières scolaires est formée comme référente en la matière. Elle conseille au besoin ses collègues.

Obésité

Tous les élèves du Jura disposent d'un dossier de santé scolaire où figure dès la 1E une feuille de percentiles poids/taille et une feuille de percentiles BMI.

Lors de chacun des contrôles (examen médical préscolaire, 1P, 8S, 1^{ère} PO) la courbe est complétée. La dynamique de croissance, les obésités et les pertes pondérales sont ainsi repérées et annoncées à l'enfant, aux parents, au médecin scolaire ou au médecin traitant.

Les enfants concernés reçoivent également des informations précises sur l'alimentation (valeurs nutritives, pyramides alimentaires, etc)..

Des animations en classe peuvent également être organisées en collaboration avec les enseignants EGS.

Le programme de prise en charge pluridisciplinaire "Am Stram GramMES" pourra être conseillé aux élèves en surpoids et obèses.

10. Devoir consultatif

Le Service de santé scolaire peut être consulté lors de la planification d'établissements ou d'équipements scolaires (notamment en ce qui concerne les principes d'ergonomie).

Sur requête de la direction et/ou des enseignants, le Service de santé scolaire peut évaluer la situation d'élèves présentant des problèmes de santé (toxicomanie, premiers secours, sexualité, maltraitance, etc.), et leur proposer (ou au besoin à leur représentant légal) une orientation en vue de les aider à trouver une solution. Le médecin et l'infirmière scolaires, dans l'exercice de leur fonction au sein de l'école, n'effectuent aucun traitement.

Le Service de santé scolaire peut être requis par l'école pour des conseils médico-sociaux et d'hygiène scolaire.

Le médecin scolaire est le responsable médical du système de santé scolaire et peut être consulté en tout temps par l'infirmière scolaire, les élèves, la direction et les personnels de l'école.

11. Secret professionnel et de fonction

Tel que prévu à l'article 30 de l'Ordonnance concernant le Service de santé scolaire (RSJU 410.71), les autorités scolaires, le médecin et l'infirmière scolaires ainsi que les enseignants sont tenus au secret professionnel et de fonction par rapport à toutes les informations ayant trait à la santé des élèves. Ils ne communiquent que les informations indispensables aux autorités qui le demandent dans le cadre de leurs activités.

Ils fournissent les informations nécessaires aux parents en respectant la personnalité de l'élève. A leur demande, le médecin scolaire informe le médecin traitant. Les élèves de plus de quinze ans notamment peuvent s'opposer à la transmission d'informations les concernant.

Le Service de la santé publique peut lever le secret professionnel si des intérêts publics ou privés prépondérants le justifient (RSJU 810.01, art 58).

L'obligation des autorités scolaires, du médecin scolaire et des enseignants de dénoncer les parents négligents à l'autorité tutélaire (art. 26 LiCC, RSJU 211.1) demeure réservée.

12. Organisation et administration

Formulaires

Un classeur est à disposition du personnel du Service de santé scolaire. Outre les bases légales et les directives, ce classeur contient :

- un exemplaire de dossier-santé,
- un exemplaire questionnaire aux parents.

L'utilisation de ces documents est obligatoire. Ces documents sont fournis par l'Economat cantonal directement aux directeurs des écoles.

Le classeur contient également divers tableaux et documents destinés à la tenue de statistiques et à l'élaboration d'un rapport annuel.

Le classeur contient de plus des exemples de lettres aux parents, de dépliant, d'affichettes, etc. Ces documents peuvent être personnalisés par l'infirmière scolaire qui le souhaite. Cependant, leur contenu de fond ne devra pas être modifié.

Dossier-santé des élèves

L'infirmière scolaire crée en 1E un dossier santé pour chaque élève.. Elle y insère le formulaire "Examen médical préscolaire" rempli par le médecin traitant de l'enfant.

Les dossiers-santé, ainsi que les autres documents concernant la santé des élèves, doivent être conservés en lieu sûr par l'infirmière scolaire. Ces documents sont couverts par le secret de fonction. Lorsque l'élève quitte une école, son dossier est transmis sous pli fermé :

- à la direction de l'école qui va accueillir l'élève, à l'intention du médecin scolaire ;
- à l'élève s'il n'est plus inscrit dans une école publique ou privée.

Dans les deux cas, la transmission du dossier incombe en principe à l'infirmière scolaire. La direction d'école lui fournit les indications nécessaires sur l'itinéraire des élèves qui quittent l'école.

Rapport d'activité du Service de santé scolaire

Chaque année, l'infirmière scolaire rédigera un rapport de ses activités, selon un plan déterminé. Outre les diverses activités de PEPS, ce rapport contiendra les statistiques concernant les contrôles de santé effectués et les permanences. Les rapports des divers secteurs seront rassemblés par l'infirmière scolaire déléguée, en vue de la rédaction d'une synthèse de l'activité de l'ensemble des secteurs. Le tout sera transmis, au médecin cantonal, qui en informera la Commission de santé scolaire.

Stagiaires

Le Service de santé scolaire peut accueillir des stagiaires dans le cadre de différentes formations (école de soins infirmiers, médiation, etc). L'engagement des stagiaires est possible sous réserve de l'accord du Service de la santé publique et des disponibilités financières.

Locaux et matériel

Dans chaque secteur de santé scolaire, l'infirmière scolaire dispose d'un local (appelé lieu de base) servant à l'exercice de ses activités (bureau, permanences, bilans de santé) et à l'entreposage de son matériel.

Le matériel de bureau (ameublement, fournitures diverses, etc.), les frais de courrier et de téléphone sont fournis par les écoles.

Le matériel médical est fourni par le Service de la santé publique.

Secrétariat

Les infirmières scolaires bénéficient également d'un temps de secrétariat, fourni en principe par l'école servant de lieu de base. Ce temps de travail est rétribué par le Service de la santé publique, sur la base d'un budget défini à l'avance.

Ces directives entrent en vigueur immédiatement et annulent toute version antérieure.

Delémont, août 2011



Dr Jean-Luc Baierlé
médecin cantonal