



GUIDE DE L'UTILISATEUR - CLOEE2

ERGONOMIE

Version : 1.2

Date : 10.11.2016

Révisions

Date	Version	Description	Auteur(s)
23.07.2014	1.0	Guide d'utilisateur concernant les premiers modules déployés en production en septembre 2014.	MC
04.08.2014	1.1	Relecture et compléments	DF, SA et RAS
10.11.2016	1.2	Relecture adaptation JU	YFR

TABLE DES MATIÈRES

1. Aspect général.....	4
2. Architecture applicative	5
2.1. Les domaines	5
2.2. Les sous-domaines	6
2.3. Les modules.....	6
3. Choix d'une entité : recherche et sélection	6
3.1. Accès à CLOEE2.....	7
4. Contexte général	8
5. Contexte de travail	8
6. Gestion et affichage des erreurs	9
7. Les grilles	9
7.1. Le comportement des grilles	9
7.2. La recherche.....	9
7.3. Les filtres et les tris (pour les grilles « complexes »).....	10

1. Aspect général

Cette copie d'écran montre l'aspect général de l'application CLOEE2 :

Zone d'information

Contexte de travail

Domaine courant et possibilité de changer de domaine

Déconnexion

Utilisateur connecté

Logo de l'école connectée

Contexte général

Dossier de l'élève

Recherche complète

Num. élève	Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance	Définitif	Classe	Formation	Année	Collège
165638	Bettinelli	Maël Henri	M	01.07.1997	<input type="checkbox"/>		ORIENT	1	
140491	Borloz	Emilie-Lorena	F	02.04.1997	<input type="checkbox"/>		ORIENT	1	
165308	Castillo Gfeller	Anne	F	01.05.1997	<input type="checkbox"/>		ORIENT	1	
205428	Cochet	Kenzo	M	24.12.1997	<input type="checkbox"/>		ORIENT	1	
150743	Correia Amaral	Dylan	M	20.05.1998	<input type="checkbox"/>		ORIENT	1	
184489	Dos Santos Pais	José Diogo	M	06.02.1997	<input type="checkbox"/>		ORIENT	1	
165076	Dromard	Laura	F	15.10.1997	<input type="checkbox"/>		ORIENT	1	
163135	Ferreira Neves	Aïcha	F	09.02.1997	<input type="checkbox"/>		ORIENT	1	
171021	Flühmann	Marie	F	17.09.1997	<input type="checkbox"/>		ORIENT	1	
167073	Goncalves Da Conceição	Kevin	M	25.07.1998	<input type="checkbox"/>		ORIENT	1	

Navigation dans les **modules** disponibles

Menu « dépliant » présentant les **sous-domaines**

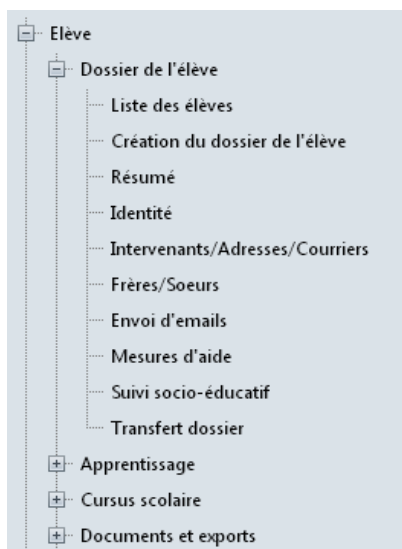
Nom du **sous-domaine**

Environnement de travail
Exploitation ou recette (test)

Zone de travail

2. Architecture applicative

Trois niveaux ont été définis pour séparer les fonctionnalités de CLOEE2 :



2.1. Les domaines

Premier niveau, le domaine doit être choisi avant de commencer à travailler, sauf si l'utilisateur n'a accès qu'à un seul domaine.

L'utilisateur se voit proposer tous les domaines pour lesquels il peut accéder à au moins un module.

Le menu des domaines n'est visible qu'au lancement de l'application ou quand l'utilisateur demande à changer de domaine. Seul le nom du domaine courant (et son logo) est présent sur l'écran de travail.

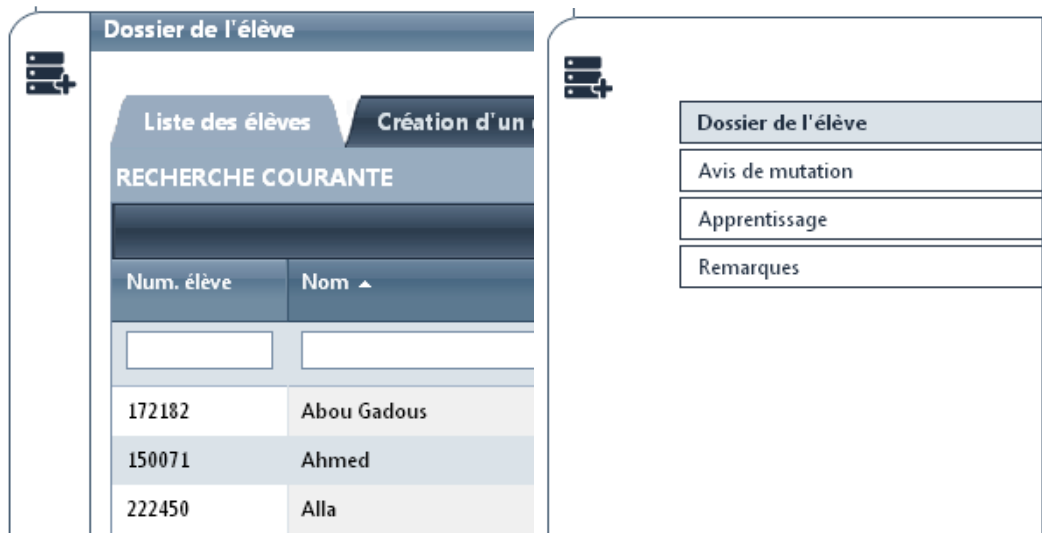
Liste des domaines (non exhaustif) :



2.2. Les sous-domaines

Deuxième niveau de l'application, les sous-domaines sont présentés sous la forme d'un menu, à gauche de l'écran. L'utilisateur ne voit que les sous-domaines pour lesquels il peut accéder à au moins un module.

Pour optimiser l'espace écran, le menu des sous-domaines est caché lorsque l'utilisateur travaille, avec juste une petite partie visible qui permet de le faire réapparaître. Le nom du sous-domaine actif est affiché (à gauche, le menu « plié » et à droite, le menu « déplié ») :



Lorsqu'un module de résumé est présent dans un sous-domaine (le plus souvent, il s'agit du module qui se trouve juste après le module de liste), ce dernier affiche des données qui se rapportent à ce sous-domaine ainsi que quelques autres informations importantes.

2.3. Les modules

Les derniers niveaux de l'application sont présentés sous la forme d'onglets, en haut de la zone de travail. Seuls les modules auxquels l'utilisateur a accès sont affichés.

Au niveau technique, un module peut comporter plusieurs pages. Les objets de navigation sont paramétrés pour connaître la page principale du module ainsi que les autres pages.

3. Choix d'une entité : recherche et sélection

Pour travailler dans les divers modules de CLOEE2, après avoir choisi un domaine et un sous-domaine.

Par exemple, pour travailler dans le sous-domaine "Dossier de l'élève", il sera nécessaire de rechercher puis sélectionner un élève. Cette opération de sélection charge l'entité (dans l'exemple l'élève) dans le contexte de travail. L'écran utilisé pour cette opération sera positionné comme 1^{er} onglet et nommé **Liste des élèves**.

On distingue deux types de recherches :

- Recherche pour les modules qui se basent sur une donnée présente dans le contexte de travail, comme par exemple les modules du sous-domaine « Dossier de l'élève » du domaine « Elève » ;
- Recherche pour les modules qui nécessitent une recherche « personnalisée », comme par exemple le module « Maîtres d'apprentissage » du sous-domaine « Apprentissage ».

Dans le premier cas, le premier module du sous-domaine sera un module de recherche et sélection, nommé **Liste des élèves** par exemple, permettant la consultation sous différentes formes et la recherche. L'objet sélectionné dans ce module sera conservé dans le contexte de travail.

Dans le deuxième cas, on trouvera un écran de recherche personnalisé dans le module en question.

3.1. Accès à CLOEE2

L'accès à CLOEE2 est régi par trois notions, **les droits d'accès, les profils d'accès et les rôles.**

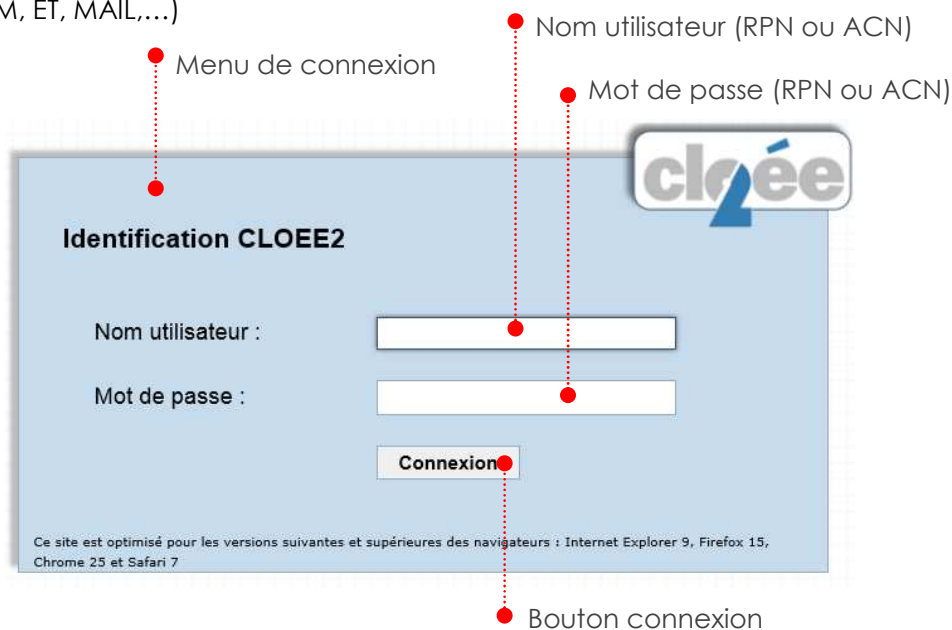
1. **Les droits d'accès** indiquent quelles sont les données auxquelles l'utilisateur peut accéder. Par exemple, les élèves de quelles écoles, les enseignants de quelles écoles et quels centres, ...
2. **Les profils d'accès** indiquent les fonctionnalités accessibles à l'utilisateur. Par exemple, les données personnelles des élèves en modification, les notes en consultation, ...
3. **Les rôles** permettent de regrouper un ensemble de profils d'accès pour un utilisateur. Par exemple, les rôles Secrétariat, Facteur horaire, Direction, Enseignants, ...

Ces trois notions mises en commun constituent l'accès à CLOEE2.

Précision : On peut attribuer plusieurs rôles à un utilisateur afin de lui donner exactement les fonctionnalités requises par sa mission. Le fait de cumuler plusieurs rôles est totalement transparent pour l'utilisateur en question.

La granularité des droits d'accès peut être divisée en plusieurs niveaux :

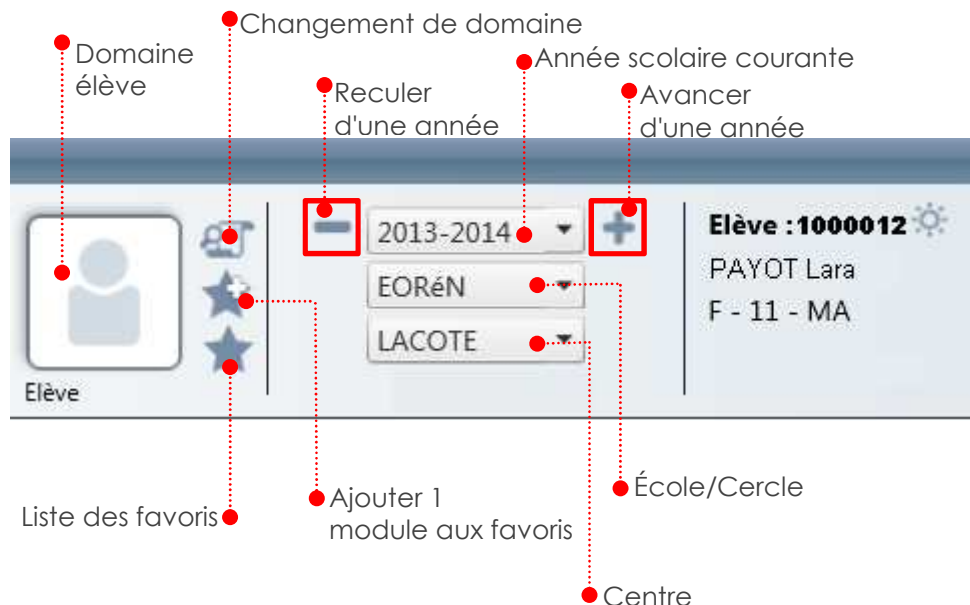
1. Services (écoles obligatoires, post-obligatoire)
2. Ecoles (CIFOM, CPLN, EOFC, CSV, JJR, ...)
3. Centres (EAM, ET, MAIL,...)



CLOEE2 (base de recette) : [Lien](#)

4. Contexte général

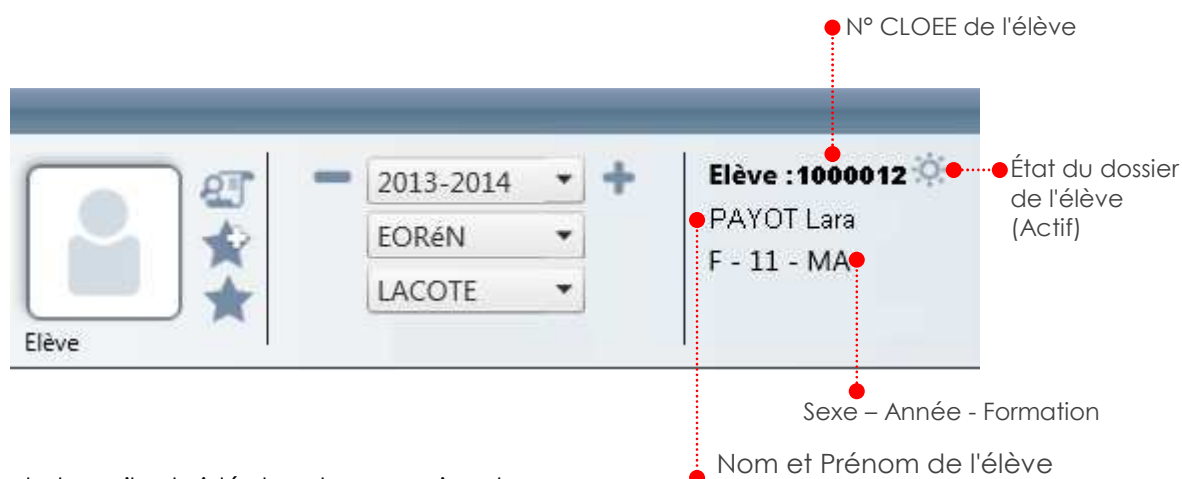
Le contexte général est le couple école/centre choisi par l'utilisateur ainsi que l'année scolaire. Ces données sont affichées à l'écran et peuvent être modifiées par l'utilisateur.



5. Contexte de travail

Chaque sous-domaine peut gérer, si nécessaire, un type d'entité (élève, enseignant, ...). Le contexte de travail permet de conserver **une entité** tout en naviguant dans différents modules/sous-domaines/domaines de CLOEE2.

C'est en sélectionnant une ligne dans un écran de liste que le contexte de travail va être renseigné. Ce dernier s'affiche dans la zone prévue à cet effet.



Le contexte de travail est vidé dans les cas suivants :

- Changement d'année scolaire
- Changement d'école ou de centre
- Sortie de CLOEE2

6. Gestion et affichage des erreurs

On peut diviser les erreurs en deux catégories. Les erreurs qui sont liées à un champ (données obligatoires, nombre incorrect, ...) et celles qui ne le sont pas (la date de début doit être plus petite ou égale à la date de fin, ...).

Dans le premier cas, le contrôle se fait immédiatement. Le champ va s'entourer d'un filet rouge et l'erreur va s'afficher sous le champ concerné (sauf pour les champs obligatoires pour lesquels aucun message n'est affiché). De plus, un message générique va s'afficher en haut de la zone de travail.

Controles CEG

Retour Postback ...

Veuillez remplir correctement les champs en erreur

Normal Disabled Mandatory

TextBox : 1e2 Disabled

La valeur entière n'est pas valide

Dans le deuxième cas, le message sera affiché en haut de la zone de travail. Le ou les messages affichés en haut de la page proviennent d'un contrôle effectué lors l'enregistrement des données.

Création - modification d'un utilisateur

Annuler Sauvegarder ...

• Soit l'annuaire LDAP soit le mot de passe doit être renseigné

Nom utilisateur : FGARNIER CEG :

Nom : Garnier Prénom : Francis

Email : francis.garnier@ne.ch Telephone :

Annuaire LDAP : Mot de passe :

7. Les grilles

On trouve deux types de grilles dans CLOEE2. Les grilles simples, qui ne permettent de faire ni des filtres, ni des tris, ni de la pagination, ni des exports. Elles sont utilisées pour afficher une petite quantité de données.

Les grilles « complexes » permettent le tri, le filtre, la pagination, ainsi que l'export Excel.

7.1. Le comportement des grilles

Quand c'est nécessaire, un clic sur une ligne lance l'action « principale ». Cette dernière consiste soit à renseigner le contexte de travail, soit à naviguer vers le détail de la ligne voulue.

Les éventuelles autres actions sont présentées au début de la grille (premières colonnes), soit sous forme d'icônes (pour les actions courantes), soit sous forme d'hyperlien (pour les actions moins courantes).

Si la grille gère la sélection multiple, une colonne de sélection est affichée. Un clic sur la case à cocher ou dans la cellule qui la contient permet à l'utilisateur de cocher ou de décocher la case. Une case à cocher dans l'en-tête de la colonne permet de tout cocher ou décocher d'un coup.


7.2. La recherche

En fonction des besoins, plusieurs moyens de recherche sont disponibles :

- Filtre sur les en-têtes de colonnes (voir point suivant) ;
- Filtre « sur mesure » présent dans l'en-tête de la grille pour gérer des filtres « courants » qui ne peuvent pas être faits directement sur une colonne (ex. Elève – Avis de mutation – Journal des avis de mutation) ;
- Filtre avancé affiché sur la page, avant la grille (ex. Elève – Remarques – Liste des élèves) ;

- Recherche complète qui emmène l'utilisateur sur une autre page avec une grille qui se base sur d'autres données (ex. Elève – Dossier de l'élève – Liste des élèves). La recherche complète est une recherche inter-école et hors contexte général.

7.3. Les filtres et les tris (pour les grilles « complexes »)

- Chaque colonne de la grille peut comporter un champ pour effectuer un filtre ;
- Pour les colonnes de type « chaîne de caractères », l'opérateur utilisé est « contient » alors que pour les colonnes de type « nombre », l'opérateur est « égal » ;
- Un filtre s'active dès que le curseur sort du champ ;
- Les filtres se cumulent avec l'opérateur logique « ET » ;
- Les tris se cumulent ;
- Les tris et les filtres peuvent être « vidés » par les deux boutons prévus à cet effet.  ;
- Si on « vide » les tris d'une grille, un tri par défaut sera tout de même actif, mais ce dernier ne sera pas visible (pas de petit triangle dans les colonnes concernées). Un tri par défaut est obligatoire pour faire fonctionner la pagination de manière correcte ;
- Les filtres, les tris, la page courante, le nombre de lignes affichées par page ainsi que la ligne sélectionnée sont conservés suite à une navigation ;
- La largeur des colonnes s'adapte à leur contenu. Cela signifie qu'en passant d'une page à une autre ou en faisant un tri ou filtre, les colonnes n'auront pas forcément la même largeur.

