

# Avis de changement d'adresse, d'état civil, de compte salaire ou de situation familiale

Cocher ce qui convient :  Madame  Monsieur  Employé-e  Enseignant-e  Autre: 

## DONNEES PERSONNELLES

Nom(s) et prénom Nom de jeune fille 

## CHANGEMENT D'ADRESSE

Valable dès le : Rue et numéro Adresse  
complémentaire NPA et localité 

## MODIFICATION DE L'ETAT CIVIL

  
Depuis (jj/mm/aaaa) Mariage Partenariat enregistré Divorce Séparation DécèsNom(s) et prénom Nom de jeune fille Nationalité(s) Date de naissance 

## CHANGEMENT DE COMPTE SALAIRE

Merci de joindre impérativement au présent questionnaire

- Si vous êtes client-e auprès de Postfinance : **une confirmation de relation bancaire**  
(à demander à Postfinance au numéro 0800 888 900)
- Si vous êtes client-e d'une banque : **un relevé d'identité bancaire (RIB)**  
(à demander à l'établissement bancaire)

## NAISSANCE

Pour le 1<sup>er</sup> enfant, demander un questionnaire « demande d'allocations familiales ». Dès le 2<sup>ème</sup> enfant, envoyer une copie de l'acte de naissance au Service des ressources humaines.

## DOCUMENTS A JOINDRE

Mariage : Envoyer une copie de l'acte de mariage ou du livret de famille  
Envoyer la carte AVS pour les femmes

Séparation ou divorce : Envoyer une copie de la convention

Décès : Envoyer une copie de l'acte de décès

Lieu et date Signature