

Arrivée par poste

Déposée au greffe

Réceptionnée par .....

Palais de Justice  
Le Château  
Case postale 86  
CH-2900 Porrentruy 2  
t +41 32 420 33 70  
f +41 32 420 33 51

---

**DEMANDE EN CONCILIATION**

**DEPOSEE PAR :**

Nom (ou raison sociale) : ..... Prénom(s) : .....

Profession chez l'employeur (ou but social) : ..... Date de naissance : .....

Adresse complète : .....

Adresse e-mail : ..... N° tél. : .....

**CONTRE :**

Nom (ou raison sociale) : ..... Prénom(s) : .....

Profession chez l'employeur (ou but social) : ..... Date de naissance : .....

Adresse complète : .....

Adresse e-mail : ..... No tél. : .....

**EN PAIEMENT DE :** ➔ **Indiquez le montant :** Brut  ou Net

Montant Motif (ex. salaire, vacances, temps dédit, heures supplémentaires, etc.)

CHF ..... pour .....

CHF ..... pour .....

CHF ..... pour .....

CHF ..... pour .....

CHF ..... pour .....

CHF ..... au total + intérêts moratoires 5% dès le : .....

=====

(à défaut d'indication de la date, celle du dépôt de la demande sera retenue)

**CONCLUSIONS ET BREVE MOTIVATION** (ce que vous voulez et pourquoi) (Si nécessaire joindre explications complémentaires en annexe)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Convention collective :  OUI  NON - Si oui, laquelle ? .....

La présence d'un interprète de langue ..... m'est indispensable.

**IMPORTANT :**

- JOINDRE, EN PHOTOCOPIE, TOUS LES DOCUMENTS RELATIFS A LA DEMANDE, EN 2 EXEMPLAIRES (COMPTE DETAILLES, CONTRAT, LETTRE DE LICENCIEMENT, etc.).
- JOINDRE AUSSI UNE LISTE EXHAUSTIVE DE CES DOCUMENTS NUMEROTES.
- DEPOSER LA REQUÊTE EN 2 EXEMPLAIRES.

Lieu et date : ..... le.....

Signature du demandeur : .....