|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Formulaire de demande de transmission d’informations**  **aux directions des écoles** | | **Service de l’enseignement** |
| Direction | Type de documents : Formulaire | Mise à jour : *24 janvier 2018* |

**Coordonnées – *à compléter par le demandeur***

**Raison sociale (association, fondation, Musée etc…) :**

Adresse postale :

Courriel :

Numéro de téléphone :

Nom et prénom de la personne de contact :      

Courriel :

Numéro de téléphone :

Date de l’envoi de la demande au Service de l’enseignement :

**Informations transmises aux directions – *à compléter par le demandeur***

1. Thème :
2. Arguments pédagogiques :

1. Public cible à mentionner ci-après*:*
2. **Les** **élèves**, par les enseignant-e-s, des cycles suivants :

Cycle 1  Cycle 2  Cycle 3

1P  2P  3P  4P  5P  6P  7P  8P  9S  10S  11S

1. **Les enseignant-e-s** des cycles suivants :

Cycle 1  Cycle 2  Cycle 3

1P  2P  3P  4P  5P  6P  7P  8P  9S  10S  11S

1. **Les** **directions** : Primaire  Secondaire
2. Message à transmettre aux directions :

*Mesdames les Directrices, Messieurs les Directeurs,*

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. Souhaitez-vous joindre des annexes au message ?

Oui  Non

Si oui, merci d’intituler les annexes qui seront jointes au message et de les annexer à la présente demande (format PDF) :

1. Distribution de brochures (flyers, prospectus) à envoyer aux directions, par le Service de l’enseignement (SEN) :

Oui  Non

Si oui, le SEN contacte le demandeur pour déterminer la quantité à distribuer et la répartition (par exemple, une brochure par classe, une brochure par élève etc…). Les impressions ne sont en aucun cas au frais du service et l’envoi s’effectue de façon hebdomadaire (en règle générale le vendredi) mais pas durant les vacances scolaires.

*La demande est à envoyer à l’adresse* ***sen@jura.ch.***

*Si la demande est validée par le SEN, le service enverra le présent formulaire aux directions, pour transmission de votre requête aux enseignant-e-s concerné-e-s.   
Cependant, Il ne s’agit là que de propositions de transmissions, les directions sont libres  
d’y donner suite ou non.*

**Décision n° : …– *à compléter par le Service de l’enseignement***

Transmission de la requête aux directions autorisée :

**Oui**  **Non**

Justificatif succinct *de la* Conseil pédagogique :

**Signature du/de la responsable de section concernée :**

**Date et signature du chef de service :**