

Formulaire de demande de bourse 2018-2019

Informations importantes

▶ Les demandes doivent être déposées au plus tard :

- **le 31 janvier 2019** pour les formations débutant entre août et novembre 2018 ;
- **le 30 avril 2019** pour les formations débutant en janvier ou février 2019 ;
- **le dernier jour du stage** pour les **stages linguistiques** ;

▶ Le délai de dépôt doit être respecté même si les taxations fiscales déterminantes ne sont pas encore disponibles.

▶ La demande doit être renouvelée pour chaque année de formation, même si la demande précédente n'est pas encore traitée.

▶ En cas de dépôt tardif, une pénalisation est appliquée (le subside est dû uniquement pour la durée de formation restante jusqu'à la fin de l'année scolaire).

▶ Il n'est pas entré en matière sur les demandes déposées après le 31 mai.

▶ **Stages linguistiques uniquement** : il faut également déposer une **demande de contribution cantonale** (cf. www.jura.ch/bourses). **Attention au délai !**

▶ **Autres formations** : pour un nombre très limité de formations, il est également possible de déposer une demande de contribution cantonale (cf. www.jura.ch/bourses). Cela concerne certaines formations préparatoires ou passerelles, certaines formations dans le domaine artistique ainsi que certaines formations à l'étranger lorsque le financement n'est pas pris en charge directement par le canton. **Sont exclus d'une demande de contribution cantonale les formations ordinaires des ES, HES, UNI ou EPF.**

▶ Les demandes sont traitées en principe dans l'ordre d'arrivée.

▶ Chaque demande fait l'objet d'une décision écrite communiquée au requérant.

Renseignements

Des renseignements peuvent être obtenus selon les coordonnées figurant dans l'en-tête du document aux horaires suivants :

Heures d'ouverture - Guichet

Lundi au jeudi : **9h à 11h / 14h à 16h**
ou **sur rendez-vous**

Permanence téléphonique

Lundi : **9h à 11h**
Mardi au jeudi : **14h à 16h**

Formulaire de demande de bourse 2018-2019

2, rue du 24-Septembre t +41 32 420 54 40
CH-2800 Delémont f +41 32 420 54 41 bourses@jura.ch

N° dossier / 18-19

1. Données fiscales

N° de contribuable **requérant** _____

N° de contribuable **parents** _____

En cas de ménage séparé :

N° de contribuable **mère** _____

N° de contribuable **père** _____

Revenus et fortunes des personnes concernées :

Transmettre **une copie de la décision de taxation 2017 des personnes ci-contre (Rappel)** : déposer la demande de bourse dans le délai même si elles ne sont pas disponibles). **Si les revenus et la fortune 2017 sont déclarés à l'étranger, joindre l'équivalent d'un avis de taxation.**

Si les taxations 2017 ne sont pas disponibles, elles seront demandées par la suite au Service des contributions par la Section des bourses.

2. Requérant (personne en formation)

Madame Monsieur Tutelle ou curatelle

Nom _____

Prénom _____

Date de naissance _____ État civil _____

Rue / N° _____

NPA / Localité _____

Domicile légal chez : Parents Mère Père Domicile propre

Téléphone/Mobile _____

Courriel _____

N° AVS (13 chiffres) **obligatoire**

Nationalité suisse Canton d'origine _____

étrangère Pays d'origine _____

Réfugié : Oui Non

Permis : B C F

Date d'entrée en Suisse _____

Justificatifs à fournir (veuillez joindre des copies de documents uniquement!)

- Décision de tutelle ou curatelle
- Acte de mariage
- Formulaire annexe pour requérant marié** ou/et avec charge d'enfant(s)
- Jugement de divorce ou décision de mesures protectrices de l'union conjugales et/ou convention homologuée (Tribunal/APEA)
- Courrier explicatif si domicile indépendant des parents
- Acte d'origine, carte d'identité ou passeport
- Permis B, C ou F
- Décision d'asile

3. Formation à financer

Première demande Renouvellement

Dernier diplôme obtenu _____ Date _____

Désignation de la formation : AFP CFC Certificat ECG

Maturité gym./prof./spéc Bachelor Master Diplôme ES

Stage linguistique Brevet Maîtrise Autre _____

Domaine de formation _____

Établissement de formation (Nom et adresse) _____

Formation : à plein temps à temps partiel en dual en cours d'emploi

Pour les formations tertiaires : nombre de crédits (ECTS) _____

Durée réglementaire de la formation complète : ____ an/s ou ____ semestres/s

Début formation complète (mois/année) _____ Fin prévue (mois/année) _____

Année de formation 2018-2019 : 1^{ère} 2^e 3^e 4^e autre : _____

Redoublement : OUI NON

Début (mois) _____ 2018/2019 Fin (mois) _____ 2018/2019

Stage/s obligatoire/s du _____ au _____ + du _____ au _____

- Curriculum vitae complet et à jour**
- Courrier explicatif si **deuxième formation** ou **changement de formation**
- Attestation valable de l'établissement de formation
- Document attestant du temps de formation (plein temps, temps partiel, en emploi)
- Contrat d'apprentissage
- Attestation annexe de l'employeur
- Contrat/attestation de stage (avec indication du salaire brut)
- Fiches de salaire de stage

4. Parents du requérant (même si majeur)**Père et mère du requérant**

Mariés ensemble Jamais mariés ensemble Divorcés/séparés depuis _____

Vivent ensemble Ne vivent pas ensemble

Détenteur(s) de l'autorité parentale (avant la majorité) Parents Père Mère Autre

Droit de garde attribué à (avant la majorité) Parents Père Mère Autre

Pension alimentaire versée par le père la mère CHF / mois

Père du requérant inconnu sans nouvelle décédé le : _____

Nom	_____	Si les parents sont séparés/divorcés :
Prénom	_____	
Rue / N°	_____	
NPA / Localité	_____	
Date de naissance	_____	
Profession exercée	_____	
Téléphone/Mobile	_____	
Courriel	_____	

Bénéficiaire d'une rente : AVS/AI LAA 2^e pilier PC

Frais de logement :

Locataire Propriétaire de son logement Propriétaire de plusieurs logements

Mère du requérant inconnue sans nouvelle décédée le : _____

Nom	_____	Si les parents sont séparés/divorcés :
Prénom	_____	
Rue / N°	_____	
NPA / Localité	_____	
Date de naissance	_____	
Profession exercée	_____	
Téléphone/Mobile	_____	
Courriel	_____	

Bénéficiaire d'une rente : AVS/AI LAA 2^e pilier PC

Frais de logement :

Locataire Propriétaire de son logement Propriétaire de plusieurs logements

**Justificatifs à fournir
(veuillez joindre des copies de documents uniquement!)**

Jugement de divorce ou décision de mesures protectrices de l'union conjugales et/ou convention homologuée (Tribunal/APEA)

Courrier explicatif si parent inconnu ou sans nouvelle

Décisions de rentes AVS, AI, LAA, 2^e pilier

Décision de prestations complémentaires (PC) perçues en 2017 (avec feuille de calcul de la caisse de compensation)

Bail à loyer complet (y.c. signatures) ou intérêts hypothécaires payés en 2017

En cas de logements multiples, joindre la formule intercalaire 4 de la déclaration d'impôt de l'année 2017

Courrier explicatif si parent inconnu ou sans nouvelle

Décisions de rentes AVS, AI, LAA, 2^e pilier

Décision de prestations complémentaires (PC) perçues en 2017 (avec feuille de calcul de la caisse de compensation)

Bail à loyer complet (y.c. signatures) ou intérêts hypothécaires payés en 2017

En cas de logements multiples, joindre la formule intercalaire 4 de la déclaration d'impôt de l'année 2017

5. Nouveaux conjoints des parents du requérant (obligatoire)

Nouveau conjoint du père du requérant :

Epouse Concubine En partenariat enregistré

Nom _____

Prénom _____

Date de naissance _____

N° de contribuable _____

Profession exercée _____

Nouveau conjoint de la mère du requérant :

Epoux Concubin En partenariat enregistré

Nom _____

Prénom _____

Date de naissance _____

N° de contribuable _____

Profession exercée _____

6. Frères et sœurs du requérant

Dans la première colonne « Réf. », inscrire :

A = frères et sœurs, demi-frères et demi-sœurs en âge préscolaire ou en 1P-2P ;

B = frères et sœurs, demi-frères et demi-sœurs dès la 3P et jusqu'à la fin de la formation (y compris en stage ou au pair). **Joindre l'attestation de formation ou le contrat d'apprentissage.**

Réf.	Nom	Prénom	Né/e le	Formation ou activité lucrative en cours	Domicilié/e chez
------	-----	--------	---------	--	------------------

Frères et sœurs :

Demi-frères et demi-sœurs :

10. Autres indications importantes

11. Signatures

Par sa (leurs) signature(s) le(s) soussigné(s) atteste(nt) que :

- les indications fournies dans la présente demande sont complètes et conformes à la vérité ;
- il(s) prend (prennent) connaissance du fait que, conformément à l'article 6 de la loi concernant les subsides de formation, la Section des bourses est autorisée à consulter les bases de données des établissements de formation, du service de la population et du service des contributions ;
- il(s) prend (prennent) connaissance du fait que les informations utiles au calcul de la bourse, y compris les données financières recueillies auprès de l'administration fiscale, apparaissent dans la décision communiquée à la personne en formation ou ses représentants légaux;
- il(s) s'engage(nt) à notifier, spontanément et sans délai à la Section des bourses, toute modification des informations figurant dans la présente demande.

**Aucune demande ne sera traitée sans les signatures ci-dessous !
La demande doit être signée par les deux parents, même si la personne en formation est majeure.**

Lieu et date : _____

Signature du requérant : _____

Signature du père : _____

Signature de la mère : _____

Cas échéant,
signature du conjoint du père : _____

Cas échéant,
signature du conjoint de la mère : _____

Seuls les formulaires entièrement remplis pourront être traités !

La demande originale signée de manière manuscrite doit être envoyée par courrier à la Section des bourses. Un transfert par e-mail n'est pas valable.

Un accusé de réception de la demande est délivré au requérant par la Section des bourses dans un délai de 10 jours.

Les termes utilisés dans le présent document pour désigner des personnes s'appliquent indifféremment aux femmes et aux hommes.