



En prévision du départ de la titulaire, le Gouvernement met au concours le poste de

Délégué-e aux affaires extérieures à 80-90%

Mission Rattaché-e à la Chancellerie d'Etat, dans le cadre de l'équipe des affaires extérieures, vous conseillez et appuyez le Gouvernement et l'administration dans la promotion et la défense des intérêts cantonaux à l'échelon fédéral et dans les organes intercantonaux. Vous assurez la participation du Canton dans les conférences intergouvernementales et conseillez les membres du Gouvernement. Vous assurez une veille stratégique sur les projets et les activités des autorités, de l'administration et des entreprises fédérales. En collaboration avec les unités administratives et les cantons partenaires, vous élaborez des stratégies d'intervention sur les processus décisionnels. Vous assurez la qualité des relations avec les cantons partenaires et initiez des pistes de collaboration. Vous constituez et entretenez un réseau de relations avec les administrations fédérale et cantonales et participez à l'organisation d'événements de relations publiques et protocolaires. Vous participez à l'exécution des tâches stratégiques de la Chancellerie d'Etat.

Profil Master en sciences politiques, droit ou économie, ou formation et expérience jugées équivalentes. Formation complémentaire de niveau DAS dans un domaine lié au poste. Expérience professionnelle de 2 à 4 ans dans un poste similaire. Excellente connaissance des institutions politiques fédérales et cantonales. Aptitudes rédactionnelles caractérisées par un bon esprit de synthèse. Capacité à élaborer des stratégies, sens de l'initiative, de la négociation et de la diplomatie, entregent et autonomie. Maîtrise de l'allemand (parlé et écrit) et des outils informatiques usuels (suite Office).

Fonction de référence et classe de traitement Collaborateur-trice scientifique IIIa / Classe 19.

Entrée en fonction 1^{er} janvier 2022 ou à convenir.

Lieu de travail Delémont.

Renseignements peuvent être obtenus auprès de M. Jean-Baptiste Maître, Chancelier d'Etat, tél. 032 420 72 05.

Intéressé-e ? Téléchargez notre formulaire de CV sur notre site Internet www.jura.ch/emplois et transmettez-le nous avec votre lettre de motivation et les documents usuels. Vous pouvez également obtenir ce formulaire auprès de notre Service (032/420 58 80 ou postulation@jura.ch). Par souci de qualité et d'équité, nous avons rendu obligatoire le CV standardisé pour toutes nos offres.

Les candidat-e-s mentionneront leurs éventuelles activités accessoires dans la rubrique correspondante du formulaire de CV.

Les candidatures, accompagnées des documents usuels, doivent être envoyées par e-mail à l'adresse postulation@jura.ch avec la mention "Postulation Délégué-e aux affaires extérieures", jusqu'au 26 novembre 2021. Si vous n'avez pas la possibilité d'envoyer votre dossier de candidature par voie électronique, celui-ci peut être adressé par voie postale au Service des ressources humaines de la République et Canton du Jura, Rue du 24-Septembre 2, 2800 Delémont.