



En prévision des travaux liés à l'accueil de la Ville de Moutier, le Service juridique met au concours un poste de

## Conseiller-ère juridique à 70%

(pour une durée déterminée jusqu'au  
31 décembre 2025)

**Mission** Vous soutenez la Chancellerie d'Etat sur le plan juridique dans l'ensemble des actions liées à l'accueil de la Ville de Moutier et assurez, au sein du Service juridique, la coordination des différents travaux législatifs. Vous élaborez des projets de textes législatifs, vous rédigez des avis de droit, vous fournissez des conseils juridiques aux organes de l'Etat, vous participez à des groupes de travail, vous traitez des procédures, en particulier par la rédaction de décisions et de mémoires, et vous représentez l'Etat.

**Profil** Vous disposez d'une formation universitaire complète en droit suisse et d'une formation complémentaire de niveau MAS dans un domaine lié à la fonction (p. ex. brevet d'avocat). Vous êtes au bénéfice de 2 à 4 années d'expérience dans un poste similaire. Personnalité organisée, dynamique et responsable, vous souhaitez vous engager dans le service public. Vous savez faire preuve de discrétion, de précision et d'esprit de synthèse. Vous êtes autonome et résistant au stress, ainsi qu'aux situations conflictuelles. Vous disposez d'une excellente maîtrise de la langue française et vous rédigez avec aisance. Vous avez de bonnes connaissances de la langue allemande et des outils informatiques (notamment de MS-Office). De l'expérience dans la pratique du droit public constitue un avantage.

**Fonction de référence et classe de traitement** Collaborateur-trice scientifique IV / Classe 20.

**Entrée en fonction** A convenir.

**Lieu de travail** Delémont.

**Renseignements** peuvent être obtenus auprès de Romain Marchand, chef du Service juridique de la République et Canton du Jura, rue du 24-Septembre 2, 2800 Delémont, téléphone 032/420.56.30, courriel [secre.jur@jura.ch](mailto:secre.jur@jura.ch).

Intéressé-e ? Téléchargez notre formulaire de CV sur notre site Internet [www.jura.ch/emplois](http://www.jura.ch/emplois) et transmettez-le nous avec votre lettre de motivation et les documents usuels. Vous pouvez également obtenir ce formulaire auprès de notre Service (032/420 58 80 ou [postulation@jura.ch](mailto:postulation@jura.ch)). Par souci de qualité et d'équité, nous avons rendu obligatoire le CV standardisé pour toutes nos offres.

Les candidat-e-s mentionneront leurs éventuelles activités accessoires dans la rubrique correspondante du formulaire de CV.

Les candidatures, accompagnées des documents usuels, doivent être envoyées par e-mail à l'adresse [postulation@jura.ch](mailto:postulation@jura.ch) avec la mention "Postulation Conseiller-ère juridique", jusqu'au 26 novembre 2021. Si vous n'avez pas la possibilité d'envoyer votre dossier de candidature par voie électronique, celui-ci peut être adressé par voie postale au Service des ressources humaines de la République et Canton du Jura, Rue du 24-Septembre 2, 2800 Delémont.