



## ASSISTANT-E EN LOGISTIQUE

### DESCRIPTION

Organisation, planification et réalisation de diverses tâches administratives qui relèvent des clients et des fournisseurs à l'aide d'un logiciel de gestion de production assisté par ordinateur (GPAO).

### OBJECTIFS

#### Utiliser un logiciel de GPAO

Analyser et structurer l'environnement du logiciel

#### Gérer les commandes clients

Créer, paramétrer des comptes clients. Enregistrer les commandes clients. Confirmer les commandes ainsi que les prix et délais en tenant compte des critères de l'entreprise, générer les factures.

#### Gérer les demandes d'offres

Créer des devis. Encoder des procédés de fabrication, des gammes opératoires et des nomenclatures.

#### Gérer les achats

Etablir des demandes d'achats en approvisionnement et sous-traitance. Chercher des fournisseurs. Etablir un cahier des charges. Traiter les factures.

#### Ordonnancer et planifier la production

Etablir les documents d'atelier. Calculer les besoins. Planifier la charge. Traiter les ordres de fabrication. Suivre la production.

#### Gestion des stocks et des inventaires

Optimiser les niveaux de stocks. Gérer l'approvisionnement et la disponibilité des stocks. Déclencher les commandes d'achats. Organiser et établir les documents d'inventaires périodiques.

#### Expédition et organisation des livraisons

Préparer les bulletins d'expéditions. Organiser les expéditions.



39, Rue de la Pâle  
Case postale 60  
2854 Bassecourt

t +41 32 420 91 00  
efej.info@jura.ch



**BUT**

Comprendre et organiser les différents flux de la chaîne logistique au sein d'une entreprise, maîtriser une GPAO et acquérir un vocabulaire technique.

**PRÉREQUIS**

Parler et comprendre le français.  
CFC d'employé-e de commerce ou CFC dans le domaine de l'industrie.  
Etre à l'aise avec l'informatique.  
Sens de l'organisation, méthodique.

**DURÉE**

5 mois  
Horaire : du lundi et vendredi 7h - 12h

**FORMATEUR**

Luigi De Santo

