**Convention de**

**Travail à distance**

La présente convention est soumise à la législation sur le personnel de l’Etat, notamment l’article 46 de la loi sur le personnel de l’Etat (RSJU 173.11) et aux directives relatives à l’exercice du travail à distance dans l’administration cantonale.

1. **Données personnelles**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° matricule : |  | Taux d'occupation : |  |
| Nom : |  | Département / Service : |  |
| Prénom : |  | Fonction : |  |

1. **Organisation de l’activité à distance**

|  |  |
| --- | --- |
| Durée : |  |
| Début : |  |
| Taux d’activité exercé à distance : |  |
| Jours consacrés au travail à distance : |  |
| Joignabilité :  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Remarques : |  |

1. **Instruments de travail**

Liste détaillée des instruments de travail mis à disposition par l’employeur

|  |  |
| --- | --- |
| Instruments :  |  |
| Remarques : |  |

1. **Autres remarques**

Par exemple en rapport avec des aspects spécifiques liés à la fonction ou au fonctionnement de l’unité administrative, modalités de mise en œuvre, par exemple déviation sur le téléphone privé, répartition temps du travail entre le travail effectué à domicile et dans des espaces de travail partagés.

1. **Directives**

Les directives relatives à l’exercice du travail à distance dans l’administration cantonale font partie intégrante de la présente convention. Les parties s’engagent à les respecter. Toute évolution ultérieure des directives s’applique.

Date :

Employé-e

|  |  |
| --- | --- |
| Convention communiquée à : | Service des ressources humainesAutorité d’engagement |