



En prévision du départ en retraite du titulaire, le Service des infrastructures pour la Section des bâtiments et des domaines met au concours un poste d'

## Agent-e d'exploitation bâtiments à 80-100%

**Mission** Responsabilité de la conciergerie et surveillance générale des bâtiments et de leurs alentours ; planification, organisation, accomplissement et surveillance de tous les travaux de nettoyage et d'entretien des bâtiments ; exécution de tous les travaux de nettoyage et d'entretien courant des installations techniques (chauffage, ventilation, sanitaire, électricité), du mobilier et des voies d'accès ; surveillance des travaux confiés à des tiers.

**Profil** CFC d'agent-e d'exploitation et/ou en chauffage et/ou en sanitaire et/ou en électricité ou formation et expérience jugées équivalentes. Expérience de 2 à 4 ans minimum dans un de ces domaines. Connaissances des programmes d'économie d'énergie. Aptitude à travailler de manière indépendante ; sens de la conduite et aisance dans les contacts humains avec conduite de personnel ; diplomatie ; bonne gestion d'organisation et de communication, sens pratique pour la gestion des différents bâtiments. Bonnes connaissances des outils informatiques (environnement Windows et programmes énergétiques). Permis de conduire catégorie B. Le permis de conduire catégorie BE représente un avantage. Ce poste est soumis à des services de piquet. Possibilité d'habiter le logement de fonction sur site, à discuter et à confirmer.

**Fonction de référence et classe de traitement** Agent-e d'exploitation bâtiments III / Classe 9.

**Entrée en fonction** 1<sup>er</sup> novembre 2023 ou à convenir.

**Lieu de travail** Delémont.

**Renseignements** peuvent être obtenus auprès de Christine Dobler, responsable du secteur exploitation à la Section des bâtiments et des domaines, tél. 032/420 73 00.

Intéressé-e ? Téléchargez notre formulaire de CV sur notre site Internet [www.jura.ch/emplois](http://www.jura.ch/emplois) et transmettez-le nous avec votre lettre de motivation et les documents usuels. Vous pouvez également obtenir ce formulaire auprès de notre Service (032/420 58 80 ou [postulation@jura.ch](mailto:postulation@jura.ch)). Par souci de qualité et d'équité, nous avons rendu obligatoire le CV standardisé pour toutes nos offres.

Les candidat-e-s mentionneront leurs éventuelles activités accessoires dans la rubrique correspondante du formulaire de CV.

Les candidatures, accompagnées des documents usuels, doivent être envoyées par e-mail à l'adresse [postulation@jura.ch](mailto:postulation@jura.ch) (avec un seul fichier PDF en pièce jointe regroupant l'ensemble des documents) jusqu'au 17 mars 2023 et comporter la mention « Postulation Agent-e d'exploitation bâtiments III ». Si vous n'avez pas la possibilité d'envoyer votre dossier de candidature par voie électronique, celui-ci peut être adressé par voie postale au Service des ressources humaines de la République et Canton du Jura, Rue du 24-Septembre 2, 2800 Delémont.