



Le Contrôle des finances met au concours le poste de

## Réviseur-se II à 80-100%

**Mission** Procéder à divers types d'audit (audits financiers, audits de processus et de systèmes de contrôle interne, audits de gestion, audits informatiques) dans les Services de l'administration cantonale et les institutions assumant une tâche publique ou subventionnées par l'Etat de manière autonome. Conduire des missions d'audit et superviser les travaux des membres de l'équipe.

**Profil** Bachelor avec longue expérience en audit ou Master avec au moins 2 ans d'expérience en audit ou diplôme fédéral d'expert-e comptable, ou formation et expérience jugées équivalentes. L'agrément en qualité d'expert-réviseur de l'Autorité de surveillance en matière de révision constitue un atout. Connaissances approfondies de la norme suisse relative au contrôle restreint, des normes suisses d'audit des états financiers, du modèle comptable harmonisé MCH2 ainsi que du droit de la SA et du droit de la comptabilité commerciale selon le Code des obligations. Maîtrise des outils informatiques généraux et comptables. Capacité à travailler sur plusieurs dossiers simultanément en respectant les délais fixés. Faire preuve de flexibilité, d'esprit critique, d'initiative et d'autonomie. Capacité à travailler en équipe et à entretenir de bonnes relations avec les audité-e-s.

*L'engagement d'un-e réviseur-se I est également envisageable. La description ainsi que les exigences de la fonction figurent dans le Répertoire des fonctions qui est disponible sous : <https://www.jura.ch/DIN/SRH/Remuneration-et-evaluation-des-fonctions.html>.*

**Fonction de référence et classe de traitement** Réviseur-se II / Classe 19.

**Entrée en fonction** A convenir.

**Lieu de travail** Delémont.

**Renseignements** peuvent être obtenus auprès de M. Alain Crevoiserat, contrôleur général des finances, tél. 032/420 71 00.

Intéressé-e ? Téléchargez notre formulaire de CV sur notre site Internet [www.jura.ch/emplois](http://www.jura.ch/emplois) et transmettez-le nous avec votre lettre de motivation et les documents usuels. Vous pouvez également obtenir ce formulaire auprès de notre Service (032/420 58 80 ou [postulation@jura.ch](mailto:postulation@jura.ch)). Par souci de qualité et d'équité, nous avons rendu obligatoire le CV standardisé pour toutes nos offres.

Les candidat-e-s mentionneront leurs éventuelles activités accessoires dans la rubrique correspondante du formulaire de CV.

Les candidatures, accompagnées des documents usuels, doivent être envoyées par e-mail à l'adresse [postulation@jura.ch](mailto:postulation@jura.ch) (avec un seul fichier PDF en pièce jointe regroupant l'ensemble des documents) jusqu'au 31 mars 2023 et comporter la mention "Postulation Réviseur-se CFI". Si vous n'avez pas la possibilité d'envoyer votre dossier de candidature par voie électronique, celui-ci peut être adressé par voie postale au Service des ressources humaines de la République et Canton du Jura, Rue du 24-Septembre 2, 2800 Delémont. [www.jura.ch/emplois](http://www.jura.ch/emplois)