



Le Service de l'informatique met au concours un poste d'

Administrateur-trice système ICT Workplace à 80%

Mission Intégré-e à l'équipe en charge de l'environnement utilisateur, vous êtes le-la répondant-e technique préférentiel-le de l'office régional de placement du Jura et êtes en mesure de répondre aux besoins informatiques spécifiques requis. Vous coordonnez la mise en œuvre, le packaging, le déploiement ainsi que le maintien interne des solutions applicatives de la confédération (liaisons réseaux, applications fédérales, flux vers et depuis la confédération). Vous êtes notamment en charge du support 2ème niveau et du parc informatique de l'ensemble des clients ORP Jura. En plus de ces responsabilités et en tant que membre d'une équipe Agile, vous assistez vos collègues dans les plateformes End User (Virtual Desktop Infrastructure, Microsoft Azure, Office 365).

Profil Vous êtes au bénéfice d'une formation en informatique de niveau bachelor, ou d'une formation et d'une expérience jugées équivalentes. Vous avez jusqu'à 2 années d'expérience en tant qu'administrateur-trice système. Vous disposez de compétences confirmées sur les outils End User. Des certifications dans le domaine sont un atout mais pourront être obtenues en cours d'emploi. Vous avez l'esprit d'équipe, le sens des responsabilités, d'excellentes capacités d'analyse dans un environnement complexe et une capacité à assumer une charge de travail importante. Vous êtes autonome, motivé-e à vous former et prêt-e à évoluer dans un environnement Agile.

Fonction de référence et classe de traitement Collaborateur-trice administratif-ve IV / Classe 13.

Entrée en fonction A convenir.

Lieu de travail Delémont (possibilité d'effectuer 2 jours de télétravail).

Renseignements peuvent être obtenus auprès de M. Matthieu Lachat, chef de service, tél. 032/420 59 00.

Intéressé-e ? Téléchargez notre formulaire de CV sur notre site Internet www.jura.ch/emplois et transmettez-le nous avec votre lettre de motivation et les documents usuels. Vous pouvez également obtenir ce formulaire auprès de notre Service (032/420 58 80 ou postulation@jura.ch). Par souci de qualité et d'équité, nous avons rendu obligatoire le CV standardisé pour toutes nos offres.

Les candidat-e-s mentionneront leurs éventuelles activités accessoires dans la rubrique correspondante du formulaire de CV.

Les candidatures, accompagnées des documents usuels, doivent être envoyées par e-mail à l'adresse postulation@jura.ch (avec un seul fichier PDF en pièce jointe regroupant l'ensemble des documents) jusqu'au 7 avril 2023 et comporter la mention "Postulation Administrateur-trice Système ICT Workplace". Si vous n'avez pas la possibilité d'envoyer votre dossier de candidature par voie électronique, celui-ci peut être adressé par voie postale au Service des ressources humaines de la République et Canton du Jura, Rue du 24-Septembre 2, 2800 Delémont.