



En raison du départ de la titulaire, la Police cantonale (POC) met au concours un poste d'

## **Assistant-e de sécurité publique à la centrale d'engagement et des télécommunications (CET), renfort au groupe circulation à 80-100%**

**Mission** Veiller au respect des institutions démocratiques, en particulier en assurant l'exécution et l'observation des lois. Prévenir et réprimer les atteintes à la sécurité et à l'ordre publics. Prendre les mesures d'urgence qui s'imposent et prêter assistance en cas de dangers graves, d'accidents ou de catastrophes. Assurer la protection des personnes et des biens. Mener des actions de prévention, d'information, d'éducation et de répression. Empêcher, dans la mesure du possible, la commission de tout acte punissable. Effectuer les missions inhérentes à la centrale d'engagements et des télécommunications. Participer aux contrôles et aux mesures en matière de circulation routière. Effectuer des transports. Effectuer des prestations administratives en lien avec les activités POC. Assurer des tâches de soutien aux agent-e-s POC.

**Profil** Etre au bénéfice d'un certificat fédéral de capacité et d'au minimum une année d'expérience de vie ; être titulaire du certificat d'assistant-e de sécurité publique ou être disposé-e à suivre cette formation ; être titulaire du permis de conduire ; être titulaire d'une autorisation d'établissement (permis C) ou de la nationalité suisse; avoir de bonnes aptitudes à la communication orale et écrite ; être apte à travailler dans un environnement très informatisé ; être en bonne condition physique ; être disposé-e à effectuer des horaires irréguliers et de nuit ; jouir d'une bonne réputation ; faire preuve de dynamisme et de gestion organisationnelle ; Avoir le sens du travail en équipe.

**Fonction de référence et classe de traitement** Assistant-e de sécurité publique / Classe 9.

**Entrée en fonction** A convenir.

**Lieu de travail** L'ensemble du territoire cantonal.

**Renseignements** peuvent être obtenus auprès du lieutenant Jonathan Spitznagel, tél. 032/420 65 65.

Intéressé-e ? Téléchargez notre formulaire de CV sur notre site Internet [www.jura.ch/emplois](http://www.jura.ch/emplois) et transmettez-le nous avec votre lettre de motivation et les documents usuels. Vous pouvez également obtenir ce formulaire auprès de notre Service (032/420 58 80 ou [postulation@jura.ch](mailto:postulation@jura.ch)). Par souci de qualité et d'équité, nous avons rendu obligatoire le CV standardisé pour toutes nos offres.

Les candidat-e-s mentionneront leurs éventuelles activités accessoires dans la rubrique correspondante du formulaire de CV.

Les candidatures, accompagnées des documents usuels, doivent être envoyées par e-mail à l'adresse [postulation@jura.ch](mailto:postulation@jura.ch) (avec un seul fichier PDF en pièce jointe regroupant l'ensemble des documents) jusqu'au 9 juin 2023 et comporter la mention "Postulation Assistant-e de sécurité publique". Si vous n'avez pas la possibilité d'envoyer votre dossier de candidature par voie électronique, celui-ci peut être adressé par voie postale au Service des ressources humaines de la République et Canton du Jura, Rue du 24-Septembre 2, 2800 Delémont.