



La Police cantonale met au concours des postes d'

Assistant-e-s de sécurité publique (taux de 200% à répartir)

Mission Veiller au respect des institutions démocratiques, en particulier en assurant l'exécution et l'observation des lois. Prévenir et réprimer les atteintes à la sécurité et à l'ordre publics. Prendre les mesures d'urgence qui s'imposent et prêter assistance en cas de dangers graves, d'accidents ou de catastrophes. Assurer la protection des personnes et des biens. Mener des actions de prévention, d'information, d'éducation et de répression. Empêcher, dans la mesure du possible, la commission de tout acte punissable. Effectuer les transports. Effectuer des prestations administratives en lien avec les activités POC. Assurer des tâches de soutien aux agent-e-s POC. Appuyer la centrale d'engagement et des télécommunications. Effectuer des tâches de contrôle du trafic routier, notamment en collaboration avec le groupe circulation.

Profil Etre au bénéfice d'un certificat fédéral de capacité et d'au minimum une année d'expérience de vie. Etre titulaire du certificat d'assistant-e de sécurité publique ou être disposé-e à suivre cette formation. Etre titulaire du permis de conduire. Etre titulaire d'une autorisation d'établissement (permis C) ou de la nationalité suisse. Etre apte à travailler dans un environnement informatisé. Jouir d'une bonne condition physique et être disposé-e à effectuer des horaires irréguliers et de nuit. Jouir d'une bonne réputation. Faire preuve de dynamisme et de gestion organisationnelle. Aptitude à la communication orale et écrite. Sens du travail en équipe

Fonction de référence et classe de traitement Assistant-e de sécurité publique / Classe 9.

Entrée en fonction A définir.

Lieu de travail Sur l'ensemble du Canton du Jura.

Renseignements peuvent être obtenus auprès du major Eric Froidevaux, chef de la gendarmerie, tél. 032/420 65 65.

Intéressé-e ? Téléchargez notre formulaire de CV sur notre site Internet www.jura.ch/emplois et transmettez-le nous avec votre lettre de motivation et les documents usuels. Vous pouvez également obtenir ce formulaire auprès de notre Service (032/420 58 80 ou postulation@jura.ch). Par souci de qualité et d'équité, nous avons rendu obligatoire le CV standardisé pour toutes nos offres.

Les candidat-e-s mentionneront leurs éventuelles activités accessoires dans la rubrique correspondante du formulaire de CV.

Les candidatures, accompagnées des documents usuels, doivent être envoyées par e-mail à l'adresse postulation@jura.ch (avec un seul fichier PDF en pièce jointe regroupant l'ensemble des documents) jusqu'au 16 juin 2023 et comporter la mention "Postulation Assistant-e-s de sécurité publique à 200%". Si vous n'avez pas la possibilité d'envoyer votre dossier de candidature par voie électronique, celui-ci peut être adressé par voie postale au Service des ressources humaines de la République et Canton du Jura, Rue du 24-Septembre 2, 2800 Delémont.