



Dans le cadre d'un remplacement, le Service du registre foncier et du registre du commerce met au concours, un poste de

## **Conservateur-trice suppléant-e du Registre foncier et préposé-e suppléant-e du Registre du commerce à 80-100%**

Contrat à durée déterminée d'une année.

**Mission** Vous secondez le chef de service dans ses tâches d'expertise et de gestion administrative de l'unité. Vous soutenez l'équipe dans l'exécution de ses tâches. Vous assurez, en collaboration avec le chef de service, la tenue du registre foncier et du registre du commerce en procédant notamment à un examen juridique des dossiers et documents traités par le service. Vous fournissez les renseignements y relatifs à l'ensemble des partenaires concernés. En prévision du départ en retraite du responsable, vous contribuez aux réflexions liées à l'organisation du service dans le cadre de la modernisation de l'Etat.

**Profil** Master universitaire en droit, complété par un DAS ou formation jugée équivalente ; le brevet de notaire ou d'avocat-e est un atout. Expérience professionnelle de 2 à 4 ans dans un domaine similaire, notamment du droit foncier et commercial. Maîtrise des outils informatiques usuels. Aisance rédactionnelle, rigueur et autonomie. Bonnes aptitudes à la communication et sens de la négociation.

**Fonction de référence et classe de traitement** Collaborateur-trice scientifique IIIa / Classe 19.

**Entrée en fonction** A convenir.

**Lieu de travail** Delémont.

**Renseignements** Peuvent être obtenus auprès de M. François Schaffter, chef de service, tél. 032/420.59.70 ou de Mme Rosalie Beuret Siess, ministre des finances, 032/420.55.03.

Intéressé-e ? Téléchargez notre formulaire de CV sur notre site Internet [www.jura.ch/emplois](http://www.jura.ch/emplois) et transmettez-le nous avec votre lettre de motivation et les documents usuels. Vous pouvez également obtenir ce formulaire auprès de notre Service (032/420 58 80 ou [postulation@jura.ch](mailto:postulation@jura.ch)). Par souci de qualité et d'équité, nous avons rendu obligatoire le CV standardisé pour toutes nos offres.

Les candidat-e-s mentionneront leurs éventuelles activités accessoires dans la rubrique correspondante du formulaire de CV.

Les candidatures, accompagnées des documents usuels, doivent être envoyées par e-mail à l'adresse [postulation@jura.ch](mailto:postulation@jura.ch) (avec un seul fichier PDF en pièce jointe regroupant l'ensemble des documents) jusqu'au 29 septembre 2023 et comporter la mention "Postulation Conservateur-trice et préposé-e suppléant-e RFC". Si vous n'avez pas la possibilité d'envoyer votre dossier de candidature par voie électronique, celui-ci peut être adressé par voie postale au Service des ressources humaines de la République et Canton du Jura, Rue du 24-Septembre 2, 2800 Delémont.