

E C A • j U R A

ÉTABLISSEMENT CANTONAL D'ASSURANCE
IMMOBILIÈRE ET DE PRÉVENTION



recherche pour compléter l'effectif de son département « Assurance et sinistres » un(e)

COLLABORATEUR-TRICE ADMINISTRATIF-VE à 50 %

Domaine d'activités :

- Gestion et suivi des polices d'assurance, tarification des bâtiments, mutations de propriétaires
- Traitement et suivi administratif des sinistres
- Traitement et suivi administratif des estimations
- Soutien à l'équipe et support du département « Assurance et sinistres »

Profil souhaité et exigences :

- CFC d'employé(e) de commerce ou formation et expérience jugées équivalentes
- Langue maternelle française, des connaissances en allemand constituent un atout
- Expérience professionnelle de 3 – 4 ans au minimum
- Excellente capacité rédactionnelle
- Aptitude à travailler de manière indépendante et en équipe
- Maîtrise des outils informatiques usuels indispensable
- Sens de l'organisation, des priorités et de la solidarité au sein d'une équipe
- Aisance relationnelle, entrentent

Nous offrons :

- Une activité régulière et variée à **50%**
- Une possibilité d'organiser son travail avec une certaine flexibilité, y compris télétravail
- Un encouragement aux formations et perfectionnements
- Un salaire compétitif avec système d'annuité
- Lieu de travail : Saignelégier

Date d'entrée en fonction : 1^{er} juin 2024 ou date à convenir

Ce poste vous intéresse ? Veuillez adresser votre candidature avec votre curriculum vitae ainsi que les documents usuels jusqu'au 22 février 2024 à :

ECA JURA, Postulation, Case postale 371, 2350 Saignelégier

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus par téléphone auprès de Monsieur Benoît Froidevaux, responsable « Finances et ressources », au 032 952 18 50, ou par courrier électronique à benoit.froidevaux@eca-jura.ch. Confidentialité et discrétion assurées.

finances@eca-jura.ch www.eca-jura.ch