



Suite au départ d'un collaborateur, le Service de l'informatique met au concours un poste de

Délégué-e aux affaires numériques à 80-100%

Mission En tant que délégué-e aux affaires numériques, vous êtes co-responsable, avec le chef de service, du pôle "Politique Extérieure" de la numérisation de l'Etat. Votre mission est de promouvoir et de faciliter la transition vers des services en ligne efficaces, de réduire la fracture numérique et d'accroître la confiance du public dans les prestations numériques fournies par les services de l'État. Vous supervisez les collaborateur-trice-s en lien avec les projets externes à l'Administration cantonale. Cela englobe notamment l'évolution du noyau du guichet virtuel en collaboration avec l'association iGovPortal, la gestion des prestations et projets en lien avec les communes jurassiennes, la mise en œuvre des projets de l'Administration Numérique Suisse (ANS) et sa stratégie, ainsi que les projets en lien avec la réduction de la fracture numérique pour les citoyen-ne-s. En tant que responsable, vous assumez la pleine responsabilité du succès de ces projets. Vous représentez les intérêts du canton du Jura dans les différents groupes de travail nationaux et intercantonaux. Vous élaborez la stratégie de collaboration avec les communes et coordonnez les activités de la Commission de cyberadministration. Vous jouez un rôle essentiel dans la promotion de l'innovation numérique, la défense des intérêts du canton du Jura et le développement de la stratégie numérique suisse au niveau cantonal pour le bénéfice de la population et des entreprises. Vous êtes un acteur clé de la transformation numérique de l'État.

Profil Vous êtes au bénéfice d'un titre HE ou universitaire niveau master en informatique, ou d'une formation et expérience jugées équivalentes. Vous êtes titulaire d'un DAS dans un domaine utile à l'activité, ou d'une formation postgrade jugée équivalente. Vous justifiez d'une expérience de 2 à 4 ans dans des projets numériques. Vous vous distinguez par vos excellentes aptitudes d'écoute et de persuasion, et votre sens aigu de la négociation. Vous avez le sens des responsabilités, de l'organisation et des priorités. Vous démontrez un esprit d'équipe et de l'intérêt pour les nouvelles technologies. Vous avez des compétences avérées en gestion de projet. Vous avez une excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit, ainsi qu'une bonne maîtrise de l'allemand, parlé et écrit.

Fonction de référence et classe de traitement Collaborateur-trice scientifique IIIa / Classe 19.

Entrée en fonction A convenir.

Lieu de travail Delémont (possibilité d'effectuer 40% de télétravail).

Renseignements peuvent être obtenus auprès de M. Matthieu Lachat, chef du Service de l'informatique, tél. 032/420 59 00.

Intéressé-e ? Téléchargez notre formulaire de CV sur notre site Internet www.jura.ch/emplois et transmettez-le nous avec votre lettre de motivation et les documents usuels. Vous pouvez également obtenir ce formulaire auprès de notre Service (032/420 58 80 ou postulation@jura.ch). Par souci de qualité et d'équité, nous avons rendu obligatoire le CV standardisé pour toutes nos offres.

Les candidat-e-s mentionneront leurs éventuelles activités accessoires dans la rubrique correspondante du formulaire de CV.

Les candidatures, accompagnées des documents usuels, doivent être envoyées par e-mail à l'adresse postulation@jura.ch (avec un seul fichier PDF en pièce jointe regroupant l'ensemble des documents) jusqu'au 15 mars 2024 et comporter la mention "Postulation Délégué-e aux affaires numériques SDI". Si vous n'avez pas la possibilité d'envoyer votre dossier de candidature par voie électronique, celui-ci peut être adressé par voie postale au Service des ressources humaines de la République et Canton du Jura, Rue du 24-Septembre 2, 2800 Delémont. www.jura.ch/emplois