



En prévision du départ de la titulaire, le Tribunal cantonal met au concours le poste de

Collaborateur-trice administratif-ve à 60-80%

Mission Au sein d'une petite équipe, la fonction implique toutes les tâches de la chancellerie, notamment l'enregistrement des affaires, la rédaction et la mise en page de courriers, d'ordonnances, de rapports et d'arrêts, la gestion des statistiques, l'accueil téléphonique et au guichet, la fourniture de renseignements aux justiciables ainsi qu'aux avocats, etc.

Profil CFC d'employé-e de commerce ou formation et expérience jugées équivalentes. Parfaite maîtrise de la langue française et des outils informatiques. Expérience professionnelle de 2 à 4 ans minimum dans un domaine similaire. Des connaissances de l'allemand constituent un atout. Polyvalence, flexibilité et capacités d'adaptation. Sens du contact.

Fonction de référence et classe de traitement Collaborateur-trice administratif-ve IIIa / Classe 9.

Entrée en fonction 1^{er} août 2024 ou à convenir.

Lieu de travail Le Château à Porrentruy.

Renseignements peuvent être obtenus auprès de Mme Lisiane Poupon, première greffière du Tribunal cantonal, tél. 032/420 33 00.

Intéressé-e ? Téléchargez notre formulaire de CV sur notre site Internet www.jura.ch/emplois et transmettez-le nous avec votre lettre de motivation et les documents usuels. Vous pouvez également obtenir ce formulaire auprès de notre Service (032/420 58 80 ou postulation@jura.ch). Par souci de qualité et d'équité, nous avons rendu obligatoire le CV standardisé pour toutes nos offres.

Les candidat-e-s mentionneront leurs éventuelles activités accessoires dans la rubrique correspondante du formulaire de CV.

Les candidatures, accompagnées des documents usuels, mentionnant les personnes de références et le taux d'activité souhaité, doivent être envoyées par e-mail à l'adresse postulation@jura.ch (avec un seul fichier PDF en pièce jointe regroupant l'ensemble des documents) jusqu'au 17 mai 2024 et comporter la mention "Postulation Collaborateur-trice administratif-ve TC à 60-80% ". Si vous n'avez pas la possibilité d'envoyer votre dossier de candidature par voie électronique, celui-ci peut être adressé par voie postale au Service des ressources humaines de la République et Canton du Jura, Rue du 24-Septembre 2, 2800 Delémont.

www.jura.ch/emplois