

**PERMIS « S »**
**DETENTEURS DE PERMIS S**
**DEMANDE D'AUTORISATION DE L'EXERCICE D'UNE ACTIVITE LUCRATIVE AU SENS DE LA LEI**
*Décision soumise à émoluments, conformément au Décret fixant les émoluments de l'administration cantonale, RSJU 176.21*

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>1. Entreprise/employeur</b>   |   |   |  |
| 1.1 Nom de l'entreprise  |   |   |  |
| 1.2 Rue  |   |   | 1.3 Numéro                               |
| 1.4 Localité   |   |   | 1.5 Code postal                          |
| 1.6 Activité - branche   |   |   |  |
| 1.7 Personne de contact  |   |   |  |
| 1.8 Courriel   |   |   |  |
| 1.9 Téléphone fixe   |   |   | 1.10 Téléphone mobile                    |
| <b>2. Bénéficiaire de l'autorisation</b>   |   |   |  |
| 2.1 Nom  |   |   |  |
| 2.2 Prénom   |   |   |  |
| 2.3 Date de naissance  | 2.4 Genre                                       | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M | 2.5 Etat civil                           |
| 2.6 Nationalité  | 2.7 Formation                                   |   |  |
| <b>2.8 Adresse à l'étranger</b>  |   |   |  |
| 2.8.1 Rue  |   |   | 2.8.2 Numéro                             |
| 2.8.3 Localité   |   |   | 2.8.4 Pays                               |
| <b>2.9 Adresse en Suisse</b>   |   |   |  |
| 2.9.1 C/O  |   |   |  |
| 2.9.2 Rue  |   |   | 2.9.3 Numéro                             |
| 2.9.4 Localité   |   |   | 2.9.5 Code postal                        |
| <b>3. Activité</b>   |   |   |  |
| 3.1 Statut   | <input type="checkbox"/> Sans fonction de Cadre | <input type="checkbox"/> Cadre                        | <input type="checkbox"/> Cadre supérieur |
| 3.2 Activité en qualité  | <input type="checkbox"/> Indépendant            | <input type="checkbox"/> Salarié                      |  |
| 3.3 Poste de travail   |   |   |  |
| 3.4 Qualifications   |   |   |  |
| 3.4 Début de l'activité  |   |   | 3.5 Date de fin si durée déterminée      |
| <b>4. Conditions de travail (joindre copie du contrat de travail)</b>  |   |   |  |
| 4.1 Salaire horaire ou mensuel   |   |   | 4.2 Durée de travail hebdomadaire        |
| 4.3 13 <sup>ème</sup> salaire  |   |   | 4.4 Taux d'occupation                    |
| <b>5. Visa de l'employeur</b>  |   |   |  |
| Lieu, date<br>Timbre et signature  |   |   |  |
| <b>6. Documents à joindre à la demande</b>   |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Formulaire F10 S dûment complété, daté et signé<br><input type="checkbox"/> Copie du permis « S »<br><input type="checkbox"/> Copie du contrat de travail en cas d'activité salariée                |   |   |  |
| <b>7. Demande à envoyer à :</b>  |   |   |  |
| Service de l'économie et de l'emploi<br>Secteur Surveillance et régulation   | Rue de la Jeunesse 1<br>2800 Delémont           | <a href="mailto:liper@jura.ch">liper@jura.ch</a>      | <i>Fax</i><br>+41 (0) 32 420 52 11       |
| <i>Un dossier électronique peut être déposé sur la plateforme d'échange sécurisée de l'administration cantonale. Le lien et le mot de passe sont à demander à l'adresse <a href="mailto:liper@jura.ch">liper@jura.ch</a></i> |   |   |  |