

Les bulles et les points d'exclamation n'apparaîtront pas à l'impression du contrat d'apprentissage.

# Contrat d'apprentissage

\* À compléter par l'autorité cantonale

Numéro du contrat \*

Numéro de l'entreprise \*

Les parties mentionnées ci-après conviennent de ce qui suit :

1. Entreprise formatrice

Entreprise

No tél.

Rue

E-mail

NPA, lieu

Nom inscrit dans le passeport ou sur la CI

2. Personne en formation

Nom

Prénom

Date de naissance

Rue

Langue maternelle :  
☐ f ☐ d ☐ i ☐ rom.

NPA, lieu

☐ autre

Sexe : ☐ m ☐ f

No tél.

Lieu d'origine

No AVS

Portable

Canton

Autorisation de séjour :  
☐ C ☐ B ☐ F

E-mail

Pays

☐ Autre permis : \*

\* indiquer obligatoirement, vérifier l'obligation d'autorisation en vertu du droit des étrangers

3. Représentant légal (père et/ou mère ou Autorité de protection de l'enfant et de l'adulte APEA)

Nom

Prénom

Sexe : ☐ m ☐ f

Rue

No tél.

NPA, lieu

E-mail

Nom

Prénom

Sexe : ☐ m ☐ f

Rue

No tél.

NPA, lieu

E-mail

Prescriptions : voir ordonnance de formation

4. Dénomination de la profession, durée de la formation, temps d'essai

Profession

Branche/orientation/domaine spécifique

Durée de la formation (jour/mois/année) : du au

Durée de la période d'essai (de 1 à 3 mois) : mois

5. Indications concernant l'entreprise formatrice

Formatrice responsable/formateur responsable dans la profession

Nom

Prénom

Profession

E-mail

6. Formation scolaire et cours interentreprises (CIE)

Lieu de la formation (si différent de l'adresse de l'entreprise formatrice)

La formation se déroule dans un réseau d'entreprises formatrices : ☐ oui ☐ non

École professionnelle à fréquenter (sous réserve de modification par l'autorité cantonale)

École professionnelle

Langue d'enseignement : ☐ f ☐ d ☐ i

L'entreprise formatrice autorise la personne en formation à suivre l'enseignement menant à la maturité professionnelle pour autant que les conditions d'admission soient remplies. ☐ oui ☐ non

Les frais relatifs à la formation scolaire sont pris en charge comme indiqué ci-après :  
Entreprise formatrice  
Personne en formation /représentant légal

Déplacement

Repas

Logement

Matériel scolaire

Appareils électroniques

La fréquentation des cours interentreprises (CIE) n'entraîne pas de coûts supplémentaires pour les personnes en formation (art. 21 al. 3, OFPr).

Dispositions particulières

Exemples de frais liés aux cours interentreprises : frais de cours, matériel, matériel didactique, repas à l'extérieur, frais de déplacement, etc.

Un formulaire d'inscription supplémentaire doit être rempli

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                    |                                                              |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Prénom                                                       |                                    |                                                              |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
| Entreprise formatrice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                    |                                                              |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
| 7. Indemnisation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Salaire brut</b>  <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 2px; display: inline-block; font-size: 0.8em; color: blue;">Tenir compte des éventuels CCT/CTT ou des recommandations de l'association professionnelle</div>                                                                                          |                                                              |                                    |                                                              |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 <sup>re</sup> année formation Fr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> mois <input type="checkbox"/> heure | 3 <sup>e</sup> année formation Fr. | <input type="checkbox"/> mois <input type="checkbox"/> heure |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 <sup>e</sup> année formation Fr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> mois <input type="checkbox"/> heure | 4 <sup>e</sup> année formation Fr. | <input type="checkbox"/> mois <input type="checkbox"/> heure |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Indemnités diverses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |                                    |                                                              |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 13 <sup>e</sup> salaire <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (déductions du salaire brut, cotisations aux assurances sociales exceptées, voir chiffres 11 et 12)                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |                                    |                                                              |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
| 8. Horaire de travail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Y compris la formation scolaire, le temps de travail se monte à                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                    |                                                              |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Heures par semaine :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              | Jours de travail par semaine :     |                                                              |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Un jour ou un demi-jour d'école équivaut à un jour ou un demi-jour de travail.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |                                    |                                                              |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Durée maximum de la journée de travail, temps de pause, travail de nuit et du dimanche, éventuel travail supplémentaire : les dispositions légales doivent être respectées, en particulier la loi sur le travail (LTr) et les ordonnances s'y rapportant, y compris l'ordonnance sur la protection des jeunes travailleurs (OLT 5).                                                                                           |                                                              |                                    |                                                              |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
| Dispositions particulières                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                    |                                                              |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
| 9. Vacances                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 2px; display: inline-block; font-size: 0.8em; color: blue;">5 semaines de vacances jusqu'à l'âge de 20 ans révolus</div>                                                                                                                                                   |                                                              |                                    |                                                              |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Droit aux vacances par année                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 <sup>re</sup>                                              | 2 <sup>e</sup>                     | 3 <sup>e</sup>                                               | 4 <sup>e</sup> | <input type="checkbox"/> en jours <input type="checkbox"/> en semaines                                                                                                         |                                                                                                                                            |
| 10. Acquisitions nécessaires à l'exercice de la profession                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Les personnes en formation n'encourent aucun <b>frais pour les équipements de protection individuelle (EPI)</b> (art. 90 OPA).<br>La personne en formation a besoin des outils professionnels et vêtements de travail suivants :                                                                                                                                                                                              |                                                              |                                    |                                                              |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                    |                                                              |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Les frais d'acquisition sont pris en charge par <input type="checkbox"/> entreprise formatrice <input type="checkbox"/> personne en formation / représentant légal<br>Le nettoyage des vêtements professionnels incombe à <input type="checkbox"/> entreprise formatrice <input type="checkbox"/> personne en formation / représentant légal                                                                                  |                                                              |                                    |                                                              |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
| 11. Assurances                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Assurance accidents</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                    |                                                              |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | La personne en formation est obligatoirement assurée contre les accidents (LAA).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |                                    |                                                              |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Les primes de l' <b>assurance accidents professionnels</b> sont prises en charge par l'entreprise formatrice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                              |                                    |                                                              |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Les primes de l' <b>assurance accidents non professionnels</b> sont prises en charge à raison de <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> % par l'entreprise formatrice         </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> % par la personne en formation / par le représentant légal         </td> </tr> </table> |                                                              |                                    |                                                              |                |                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> % par l'entreprise formatrice                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> % par l'entreprise formatrice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> % par la personne en formation / par le représentant légal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |                                    |                                                              |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
| <b>Assurance perte de gain en cas de maladie</b> convenue <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui : les primes sont prises en charge à raison de (L'entreprise doit prendre en charge au moins 50% des primes.)         </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> % par l'entreprise formatrice <input type="checkbox"/> % par la personne en formation / par le représentant légal         </td> </tr> </table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                    |                                                              |                | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui : les primes sont prises en charge à raison de (L'entreprise doit prendre en charge au moins 50% des primes.) | <input type="checkbox"/> % par l'entreprise formatrice <input type="checkbox"/> % par la personne en formation / par le représentant légal |
| <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui : les primes sont prises en charge à raison de (L'entreprise doit prendre en charge au moins 50% des primes.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> % par l'entreprise formatrice <input type="checkbox"/> % par la personne en formation / par le représentant légal                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                    |                                                              |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
| 12. Annexes au contrat d'apprentissage et autres dispositions particulières                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                    |                                                              |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                    |                                                              |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
| 13. Modification ou résiliation du contrat d'apprentissage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Toute modification du contrat d'apprentissage doit être approuvée par l'autorité cantonale.</b><br>En cas de résiliation anticipée du contrat d'apprentissage, les dispositions légales s'appliquent.                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                                    |                                                              |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                    |                                                              |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
| 14. Signatures                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Le présent contrat est établi en <b>trois</b> exemplaires.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              | Lieu                               | Date                                                         |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Entreprise formatrice (si la formation se déroule dans un réseau d'entreprises, entreprise principale)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                              | Personne en formation              |                                                              |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                              | Représentant légal                 |                                                              |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
| 15. Approbation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | L'autorité cantonale approuve le présent contrat d'apprentissage.<br>Lieu, date, tampon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |                                    |                                                              |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block; font-size: 0.8em; color: blue;"> <b>Signer le contrat d'apprentissage et l'envoyer en trois exemplaires à l'office de la formation professionnelle de votre canton. Liste des adresses : <a href="http://formationprof.ch/adresses">formationprof.ch/adresses</a></b> </div>                                                    |                                                              |                                    |                                                              |                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |