

Dans la même collection:
La lettre de motivation
La candidature par téléphone
La candidature électronique
→ La dossier de candidature
L'entretien d'embauche

Le dossier de
candidature

Connaissances particulières:

- > Expérience professionnelle
- > Permis de conduire pour véhicules/machines
- > Connaissances en informatique (par ex. maîtrise de Word, bonnes connaissances d'Excel)
- > Hobby et loisirs

Langues:

- > Langue maternelle
- > Langues étrangères (indiquer si écrit ou oral)

Photo:

- > Seulement si demandé dans l'annonce
- > Joindre une photo de bonne qualité

Annexes:

- > Copies de tous les certificats de travail
- > Copies de tous les diplômes
- > Copies des certificats de cours pour autant qu'ils soient importants pour le poste désiré.

Références:

- > Seulement si demandé dans l'annonce

Présentation:

- > Mettre suffisamment d'espace entre les lignes
- > Police Arial
- > Structure agréable

Enveloppe:

- > Ne pas plier les documents!
- > Utilisez un dossier et non une fourre
- > Affranchir suffisamment



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Impressum:

Département fédéral de l'économie,
de la formation et de la recherche DEFR
Secrétariat d'Etat à l'économie SECO
Direction du travail
www.publicationsfederales.admin.ch

Art. Nr. 716.209.f 08.2018 20'000

**PLUS
D'INFORMATIONS**
WWW.TRAVAIL.SWISS

ORP
OFFICE REGIONAL DE PLACEMENT



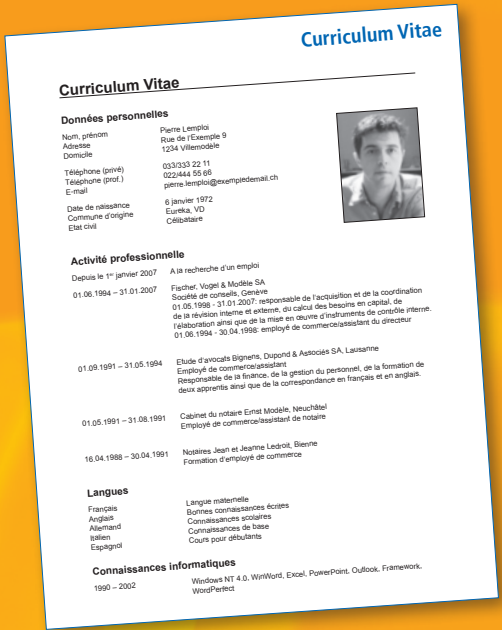
- > Lettre de motivation
- > Curriculum vitae
- > Ensemble des certificats de travail (copies)
- > Diplômes et certificats (copies)



La lettre de motivation doit être structurée comme suit:

- > Montrer son intérêt
- > Décrire son expérience
- > Décrire ses points forts
- > Demander une date pour un entretien

Rendre le destinataire curieux de vous rencontrer!



Le curriculum doit être:

- > personnel
- > exact
- > clairement structuré
- > sur demande: avec une bonne photo

Informations personnelles importantes:

- > Prénom et nom
- > Adresse
- > Numéro de téléphone
- > E-mail
- > Date de naissance
- > Etat civil
- > Nombre d'enfants avec leur âge
- > Lieu d'origine (pour les Suisses)
- > Nationalité (pour les étrangers)
- > Permis de séjour (pour les étrangers)

Activités professionnelles:

- > Employeurs (lieux et dates)

Ecoles:

- > Ecoles fréquentées (nombre d'années et lieu ou pays)

Formation et formations complémentaires:

- > Formation professionnelle/apprentissage
- > Cours, formation continue