

conseils#1



Postuler pour une place **d'apprentissage**



Je suis Foxy,
ton guide dans
la réalisation
de ton projet
professionnel...



Tu veux créer un dossier de candidature
qui retiendra l'attention des employeurs ?



Alors suis ces 3 règles d'or !



#bedifferent

#pasunmouton

CRÉE TA PROPRE MARQUE

#beyourself



#jolispapiers

SOIGNE TOUS LES DÉTAILS

#takeyourtime

#miseenpagenickel



#soislapiècemanquante

ADAPTE-TOI À TA CIBLE

#soisfuté

#deviensrenard

Prépare ton dossier de **candidature**

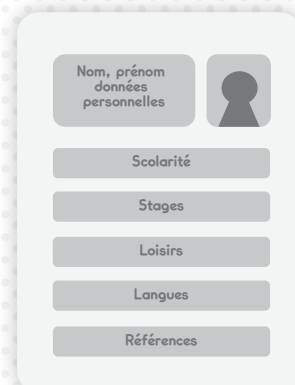
Il peut être numérique (pour un envoi par email) ou sur papier (pour un envoi postal).



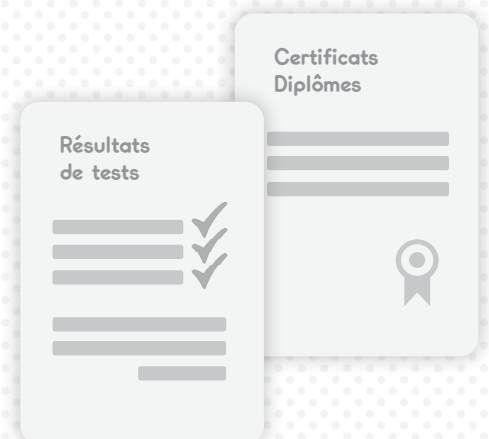
Lettre de motivation



Curriculum Vitae

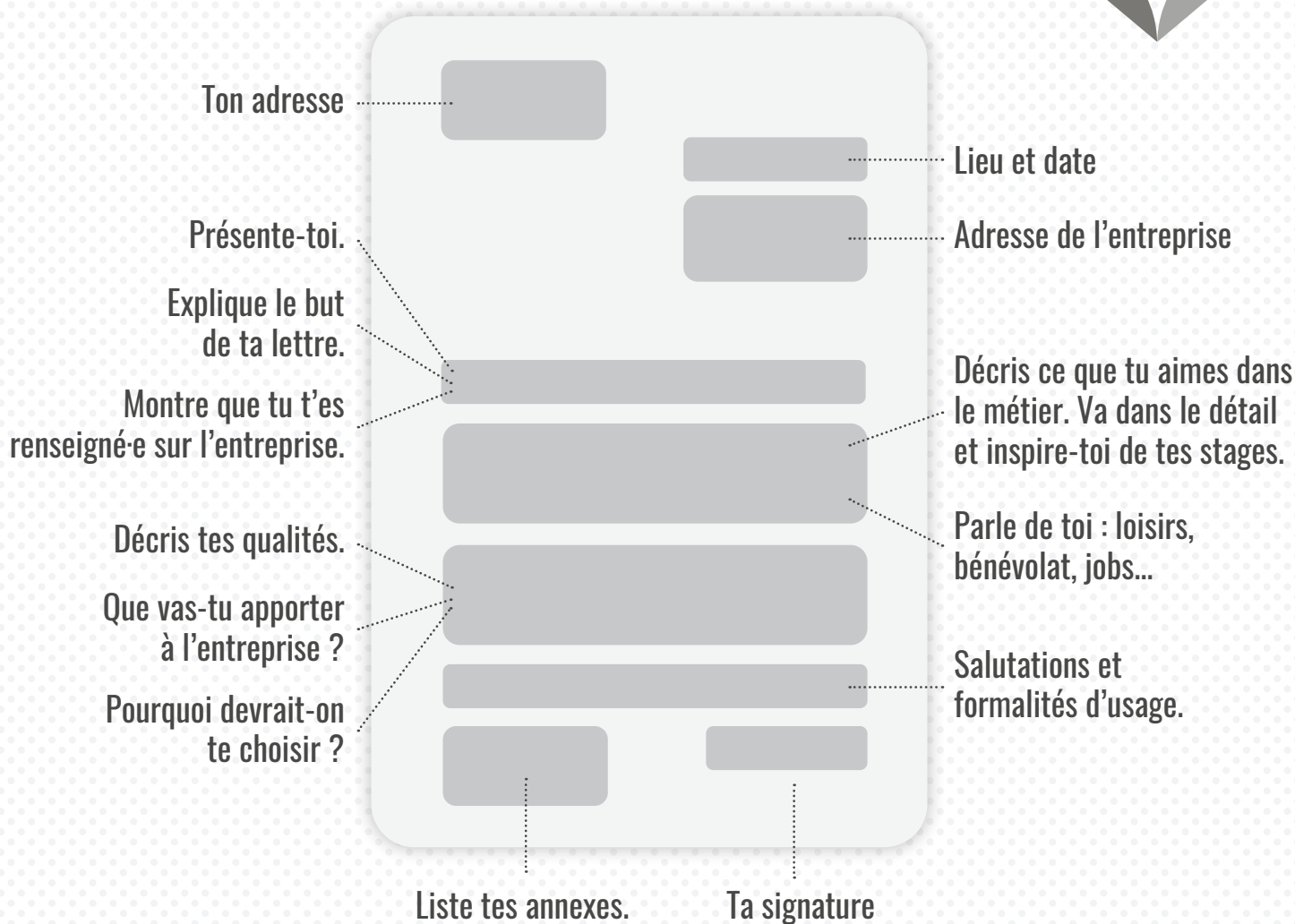


Annexes



Rédige ta lettre de motivation

« Sois toi-même, les autres sont déjà pris! »
Oscar Wilde



Evite les banalités et les clichés.



Vise ta cible.

Crée ton curriculum vitae

Reste-toi même !
Ton CV doit te
représenter.
C'est ta carte
de visite...



TITRE?

Ne pas écrire "CV",
juste tes nom et prénom.

Nom, prénom
données
personnelles



PHOTO?

Selon ce qui est demandé
dans l'annonce, elle n'est
pas forcément obligatoire.

ORDRE?

Du plus récent
au plus ancien.

Scolarité

Stages

Loisirs

Langues

Références

LESQUELS?

Tous! Regroupe par métier
(le nom exact, où et quand).

POURQUOI?

Le patron cherche une
personne qui s'intégrera le
mieux à son équipe.

LESQUELLES?

Ta ou tes langues mater-
nelles et celles que tu as
étudiées à l'école.

QUI?

Les références ne sont pas des amis ni des
membres de la famille mais des personnes
du monde professionnel ou des enseignants.
Ajoute leur fonction et leur numéro
de téléphone et informe-les à l'avance
qu'elles risquent d'être contactées.

Ton CV sera
apprécié par
les employeurs
si tu prends du
temps pour sa
présentation.



Police, taille
d'écriture, couleur:
reste uniforme!

Sélectionne tes **annexes**

N'envoie pas
les originaux.
Fais des copies
propres de ces
documents.



BULLETINS

Envoie les bulletins demandés.
Si ce n'est pas précisé,
les 2 derniers suffiront.



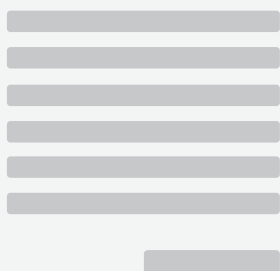
JUSTIFICATION

Donne une explication
dans ta lettre pour les longues
absences, qu'elles soient
justifiées ou non, ainsi que
pour les notes insuffisantes,
si tu en as beaucoup.

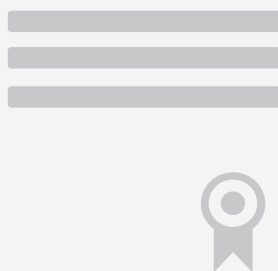
A SÉLECTIONNER

Choisis celles qui te mettent en valeur.

Attestations de stage



Certificats Diplômes

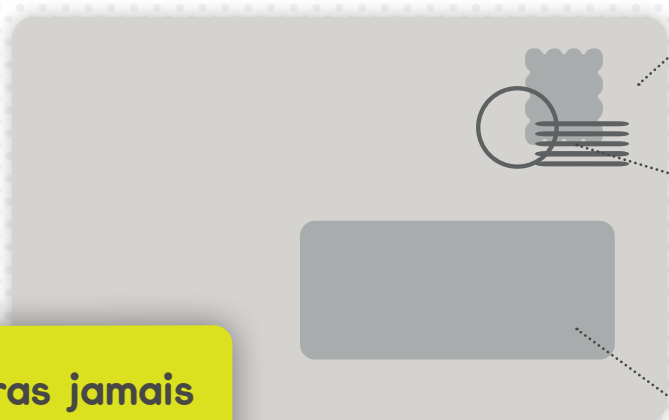


Résultats de tests



Prépare ta candidature par envoi postal

Veille à ce que
tout soit propre.
Plie les feuilles en
une fois et glisse-
les avec l'ouverture
vers le haut.



AFFRANCHISSEMENT

Toujours effectuer tes envois en courrier A.

DÉLAI

Respecte le délai de postulation. La preuve est la date figurant sur le tampon postal.

A QUI ?

- Annonce dans les journaux
- www.mon-app.ch
- www.orientation.ch
- ...

« T'auras jamais
une deuxième
chance de faire
une bonne première
impression ! »
David Swanson



Prépare ta candidature par mail

Réunis tout
ce dont tu as
besoin avant de
commencer,
pour aller jusqu'au
bout sans t'arrêter.

Utilise une adresse mail
plus sérieuse que
« carambar32@youhou.com »



Vérifie bien l'adresse !
Pas d'erreur de frappe...

Formule un objet clair

Ecris un petit message
en respectant les
formalités d'usage.

| | |
|--|-----------------------------------|
| De : | nom.prenom@mail.com |
| A : | entrepriseabc@mail.ch |
| Cc : | |
| Objet | Postulation place d'apprentissage |
| Madame, Monsieur, C'est avec enthousiasme que je vous envoie ma candidature pour la place d'apprentissage de ... | |
| En attendant... | |
| Meilleures salutations | |
| Joint(s) | 📎 CV-NomPrénom.pdf ; ... |

Insère les documents usuels : lettre de motivation,
CV, bulletins, attestations, certificats...

Renomme clairement tous les fichiers joints.

Enregistre les documents au format .pdf ou .doc
et ne dépasse pas la taille de 5 Mo au total.

Avant d'envoyer,
vérifie encore
une fois le tout!



Prépare ta candidature en ligne

Réunis tout
ce dont tu as
besoin avant de
commencer,
pour aller jusqu'au
bout sans t'arrêter.



Mes données

Mme ▼ Prénom Nom

Date de naissance ▼ ▼ ▼

Rue

NPA Ville Canton ▼

Téléphone

E-mail

Mes documents

Lettre de motivation

CV

Bulletins scolaires

Certificats, diplômes

Autres

Message

Envoyer

Utilise une adresse mail
plus sérieuse que
« carambar32@youhou.com ».

Renomme clairement
tous les fichiers joints.

Enregistre les documents
au format .pdf ou .doc
et ne dépasse pas la taille
de 5 Mo au total.

Comme par exemple
des attestations de stage
ou des résultats de tests...

Ecris un petit message
en respectant les
formalités d'usage.

Avant d'envoyer,
vérifie encore
une fois le tout!



Le Centre d'orientation scolaire et professionnelle t'aide à définir ton projet professionnel et t'accompagne dans sa réalisation.

Tu trouveras sur le site internet les coordonnées pour le contacter si tu as besoin d'informations ou de conseils.

www.jura.ch/cos

Le Centre d'orientation scolaire et professionnelle et de psychologie scolaire

Rue du Banné 23
2900 Porrentruy (siège central)

T 032 420 34 70
secr.cos@jura.ch

mon app' t'aide dans la recherche d'une place d'apprentissage ou de préapprentissage.

Tu trouveras sur le site internet les places d'apprentissage vacantes, les coordonnées des entreprises formatrices, ainsi que des conseils pour faciliter tes démarches.

www.mon-app.ch

Service de la formation postobligatoire

Rue du 24-Septembre 2
2800 Delémont

T 032 420 71 60
sfp@jura.ch

Bravo! Tu as géré à fond!



Prépare-toi maintenant pour la prochaine étape: « L'entretien d'embauche ».

Impressum

Elaboration et édition : Centre d'orientation scolaire et professionnelle de la République et canton du Jura

Mise en page et graphisme : www.uditis.ch

2^e édition retravaillée, © cosPorrentruy, avril 2021